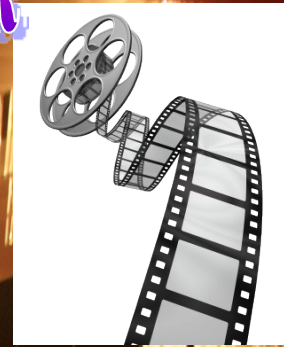


# L'UTILISATION DE MOVIE MAKER POUR VOS VIDEOS



## **Tome 1 Création d'un diaporama**

*Créé le 22 mai 2011 Par JJ Pellé*

1. Présentation de Movie Maker.....	1
1.1. Comment trouver le programme ?.....	1
1.2. Comment l'ouvrir ?.....	2
1.3. Comment Installer l'icône sur le bureau ?.....	2
1.4. Présentation de l'écran de Movie Maker.....	3
1.4.1. Les options d'affichage.....	3
1.4.2. L'écran de contrôle.....	8
2. Liste des formats de fichiers gérés par MOVIE MAKER.....	8
3. Création d'un diaporama à partir de photos.....	9
3.1. Réglage de la chronologie.....	10
3.2. Rajouter une musique.....	11
3.3. Rajouter des transitions.....	13
3.4. Rajouter des effets vidéos.....	15
3.5. Corriger un effet rapidement ou seconde méthode pour le créer.....	16
3.6. Rajouter un titre ou du texte sur les diapositives.....	17
3.6.1 Créer le titre .....	17
3.6.2. Modifier les propriétés du titre.....	18
3.6.3. Rajouter du texte sur une diapositive.....	20
3.6.4. Autres options possibles.....	21
3.7. Paramétrage par défaut de MOVIE MAKER.....	21
3.8. Créer la vidéo.....	22



# 1. Présentation de Movie Maker.

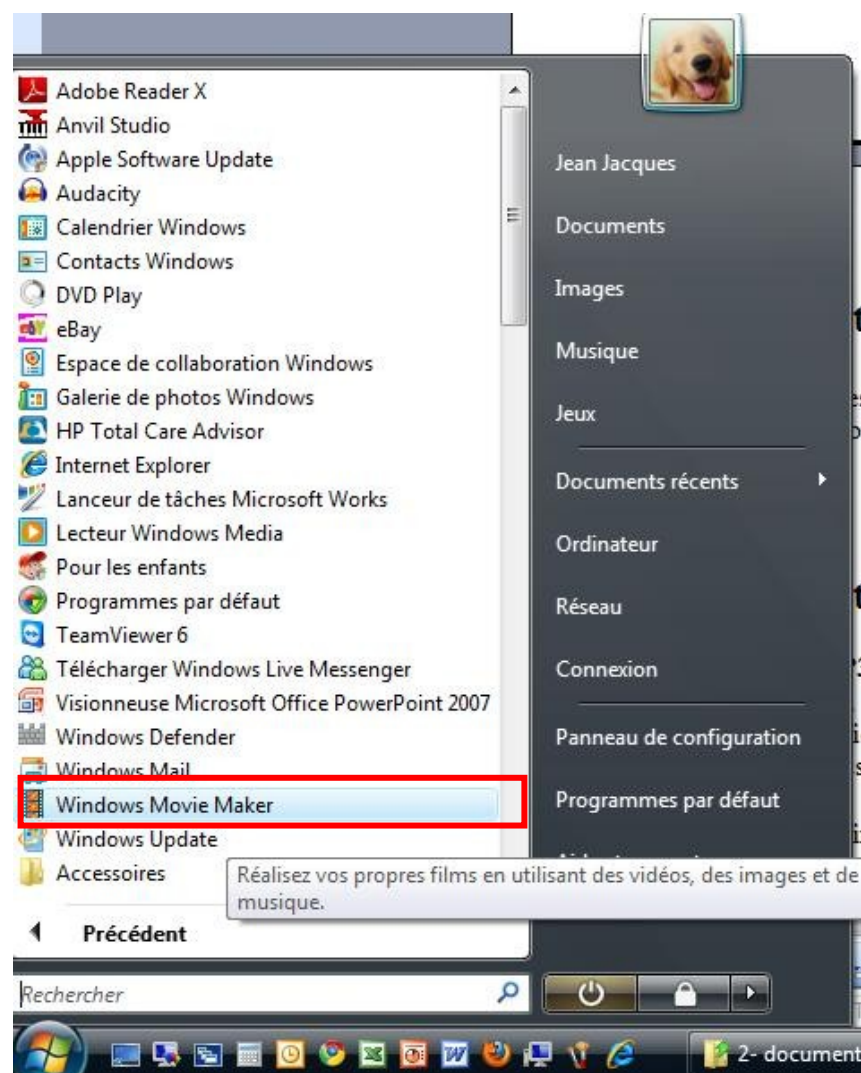
Movie Maker est un logiciel de traitement vidéo simple livré avec Windows, il se trouve donc dans votre ordinateur.

A l'heure actuelle, les appareils photo numériques offrent une option vidéo de très bonne qualité. Pourquoi ne pas en profiter pour vous créer de petits films sympathiques ?

D'autre part Movie Maker vous permet de créer des diaporamas à partir d'une bibliothèque de vos photos en format vidéo compatible lecteur DVD, avec des effets et des transitions intéressants.

## 1.1. Comment trouver le programme ?

Clic gauche sur le bouton « Démarrer » puis sur « Tous les programmes ». Movie maker doit se trouver parmi la liste de programmes



## 1.2. Comment l'ouvrir ?

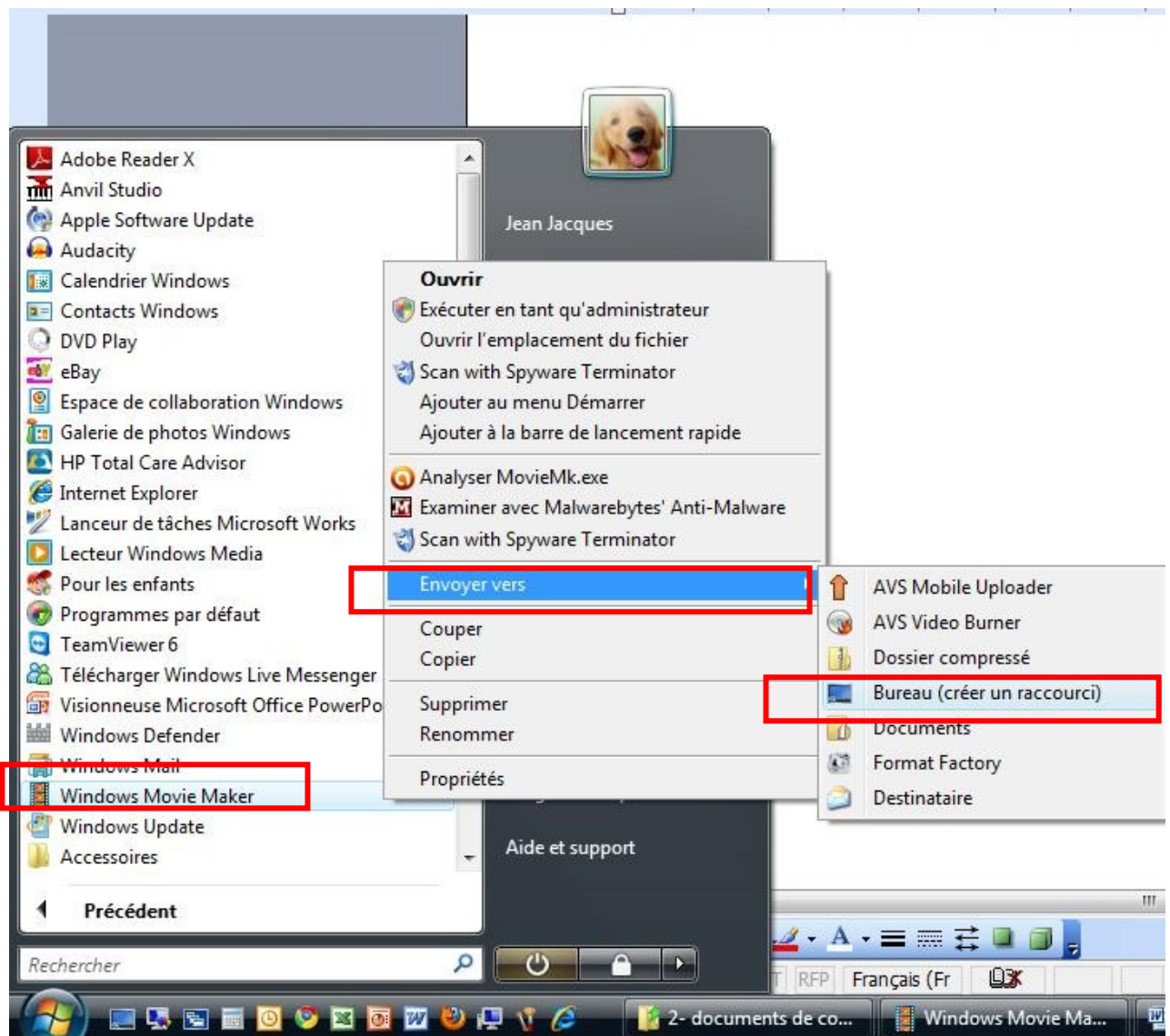
En cliquant directement sur le programme dans la fenêtre tous les programmes ou sur l'icône se trouvant sur le bureau.

## 1.3. Comment Installer l'icône sur le bureau ?

Faire un clic droit sur le programme dans la fenêtre tous les programmes.

Choisir l'option « envoyer vers »

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, choisir « Bureau (créer un raccourci) »

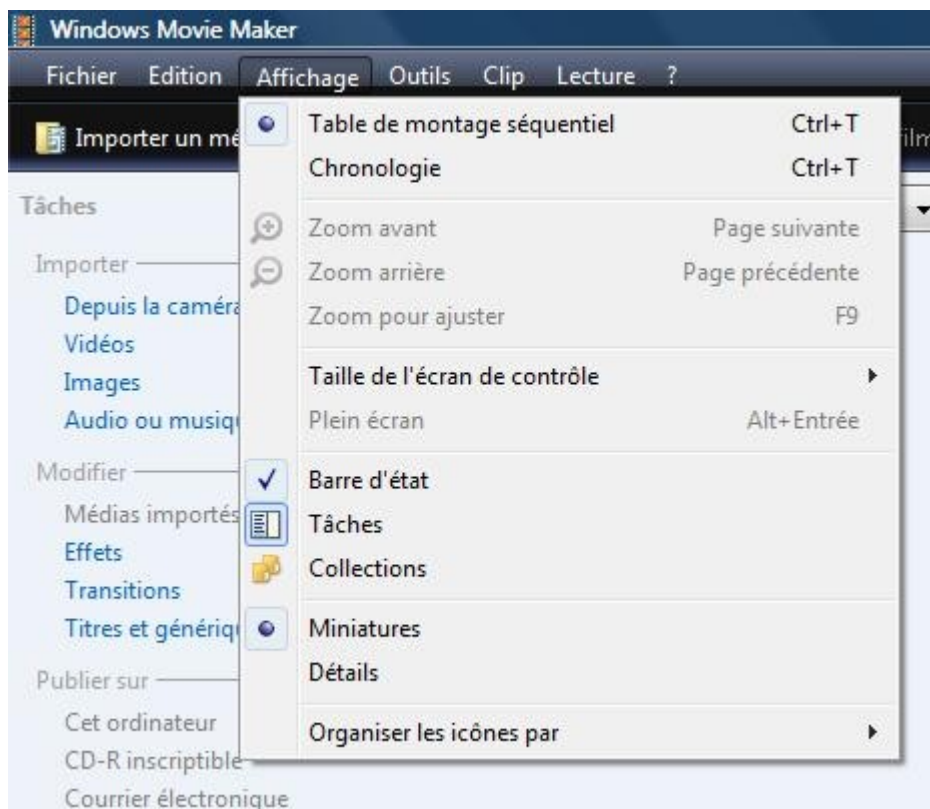


## 1.4. Présentation de l'écran de Movie Maker

**NOTA :** suivant la version de Windows, la présentation peut présenter quelques petites différences, mais les principes restent identiques.



### 1.4.1. Les options d'affichage.



### ***1.4.1.1. Affichage de la table de montage***

La zone dans laquelle vous créez et modifiez votre projet comporte deux vues, la table de montage séquentiel et la chronologie. Vous pouvez alterner entre ces deux vues lors de la réalisation d'un film.

**Il est possible d'afficher :**

- Soit La table de montage séquentielle
- Soit la chronologie

**Dans le menu affichage, cliquer (clic gauche) soit sur Table de montage séquentiel ou sur chronologie**

#### **Table de montage séquentiel.**

La table de montage séquentiel est la vue par défaut dans Windows Movie Maker. Vous pouvez utiliser la table de montage séquentiel pour examiner la séquence ou l'ordonnancement des clips inclus dans votre projet et les réorganiser facilement si nécessaire. Cette vue permet également de voir les effets et les transitions vidéo que vous avez ajoutés. Les clips audio que vous avez ajoutés à un projet ne s'affichent pas sur la table de montage séquentiel, mais vous pouvez les voir dans la chronologie. L'illustration suivante montre la vue de la table de montage séquentiel dans Windows Movie Maker :

#### **Affichage de la table de montage séquentiel**



#### **Chronologie.**

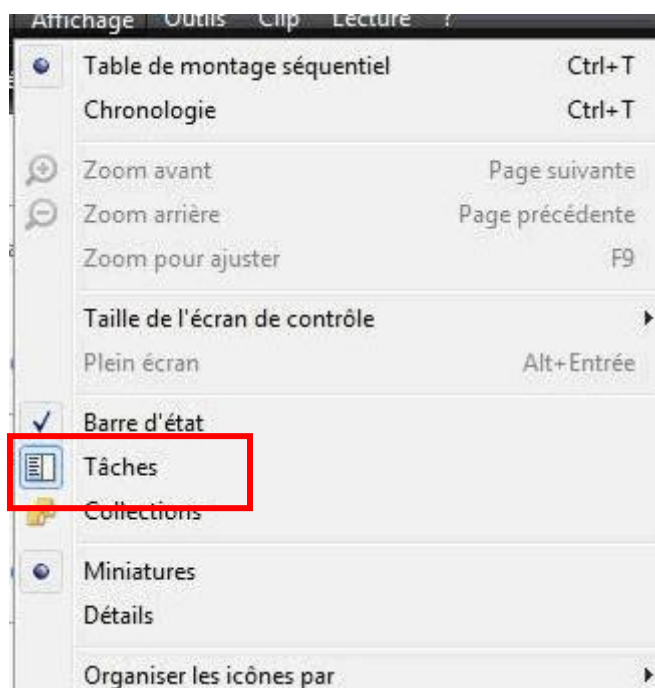
La vue de la chronologie fournit un affichage plus détaillé de votre projet de film et vous permet d'apporter de plus fines modifications. Elle permet notamment de découper des clips vidéo, d'ajuster la durée des transitions entre les clips et de voir la piste audio. Vous pouvez utiliser la chronologie pour revoir ou modifier le minutage des clips dans votre projet. Utilisez les boutons de la chronologie pour passer à la vue de la table de montage séquentiel, effectuer un zoom avant ou arrière sur les détails de votre projet,

effectuer la narration de la chronologie ou ajuster les niveaux audio.  
L'illustration suivante montre la vue de la chronologie dans Windows Movie Maker :

### Affichage de la chronologie



#### 1.4.1.2. Affichage du volet « Tâches »



**Exécuter un clic gauche sur l'option.**

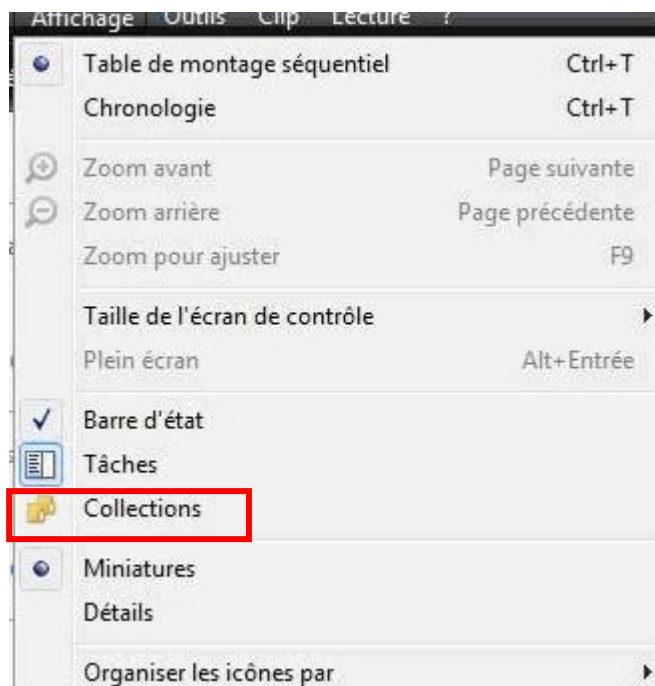
Le volet Tâches répertorie les tâches courantes à effectuer lors de la réalisation d'un film, notamment l'importation de fichiers, l'édition de votre film et sa publication.



## Vue du volet Tâches



### 1.4.1.3. Affichage du volet « Collections »

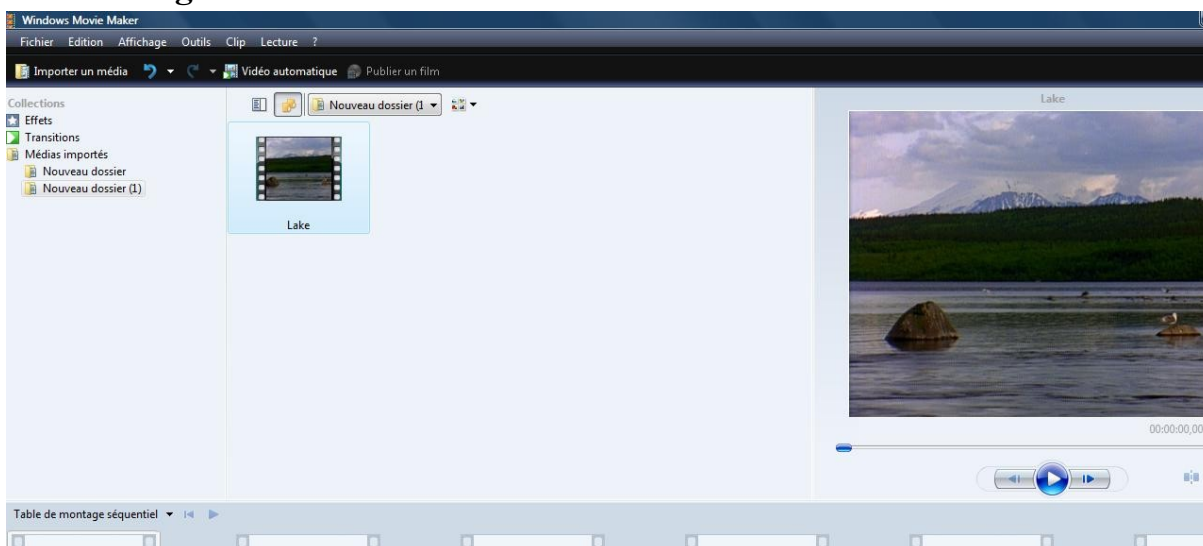




## Exécuter un clic gauche sur l'option collections

Le volet Collections affiche vos dossiers de collections, qui contiennent des clips. Les dossiers de collections apparaissent dans la partie gauche du volet Collections, et les clips contenus dans le dossier de collections sélectionné s'affichent dans le volet Contenu du côté droit.

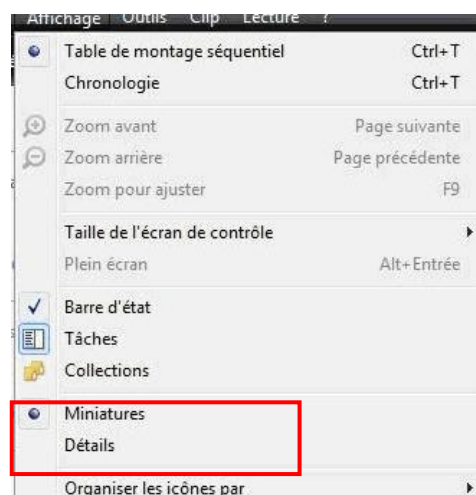
### L'image suivante illustre le volet Collections :



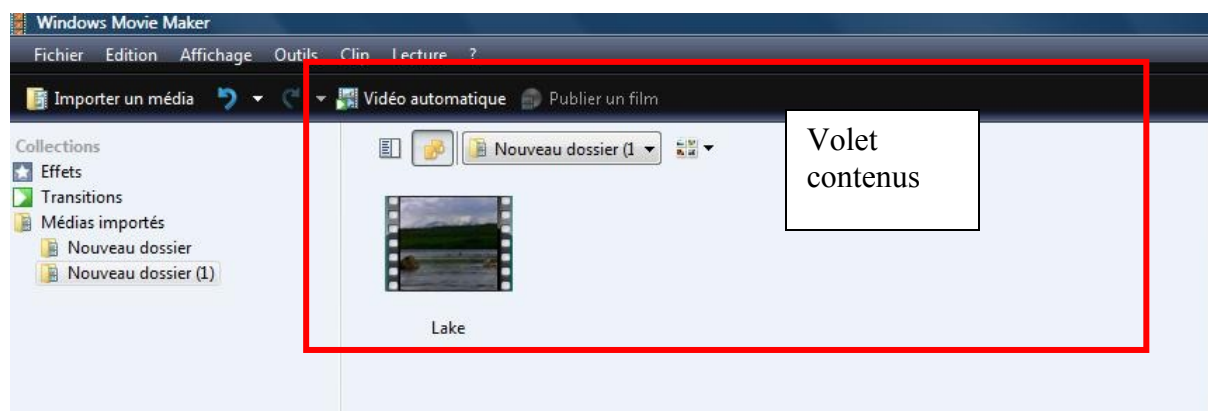
#### 1.4.1.4. Le volet contenu

Le volet Contenu affiche les clips, les effets ou les transitions sur lesquels vous travaillez lors de la création de votre film, selon l'affichage employé. Vous pouvez changer de mode pour montrer des miniatures et des détails. Vous pouvez faire glisser des clips, des transitions ou des effets du volet Contenu ou d'une collection du volet Collections à la table de montage séquentiel/chronologie de votre projet en cours. Vous pouvez également faire glisser des clips dans l'écran de contrôle pour les lire. Si vous apportez des modifications à un clip, ces modifications sont uniquement reflétées dans le projet en cours ; elles n'ont aucune incidence sur le fichier source.

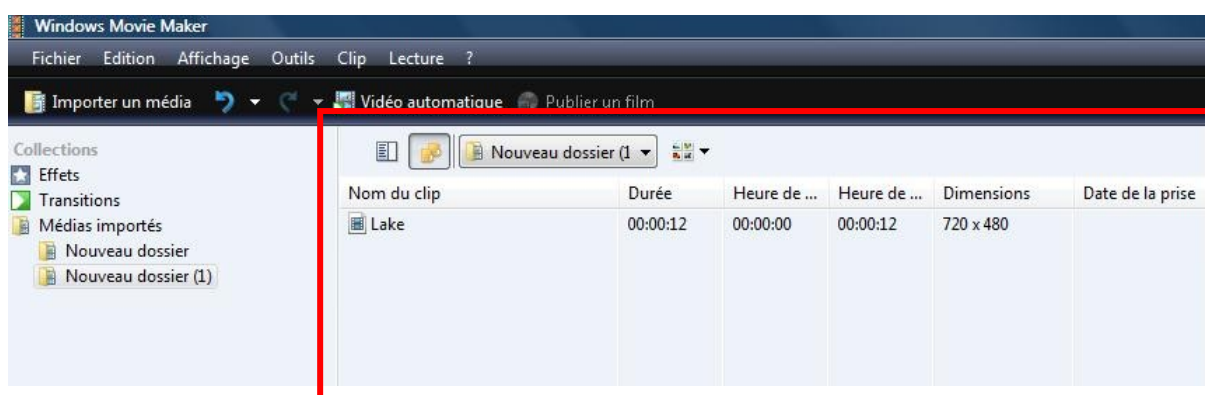
#### Affichage du volet contenu en « Miniatures » ou « Détail »



## Affichage du volet « Contenus » en miniatures



## Affichage du volet « Contenus » en Détail



### 1.4.2. L'écran de contrôle

L'écran de contrôle permet d'afficher des clips individuels ou la totalité d'un projet. À l'aide de l'écran de contrôle, vous pouvez pré visualiser votre projet avant de le publier en tant que film. Vous pouvez utiliser les contrôles de lecture pour accéder à un titre individuel à un projet entier. Vous pouvez également utiliser les boutons de l'écran de contrôle pour exécuter des fonctions, telles que le fractionnement d'un clip vidéo ou audio en deux plus petits clips ou la prise de l'image actuellement affichée dans l'écran de contrôle.

## 2. Liste des formats de fichiers gérés par MOVIE MAKER

**Fichiers vidéo :** .asf, .avi, .dvr-ms, .m1v, .mp2, .mp2v, .mpe, .mpeg, .mpg, .mpv2, .wm et .wmv

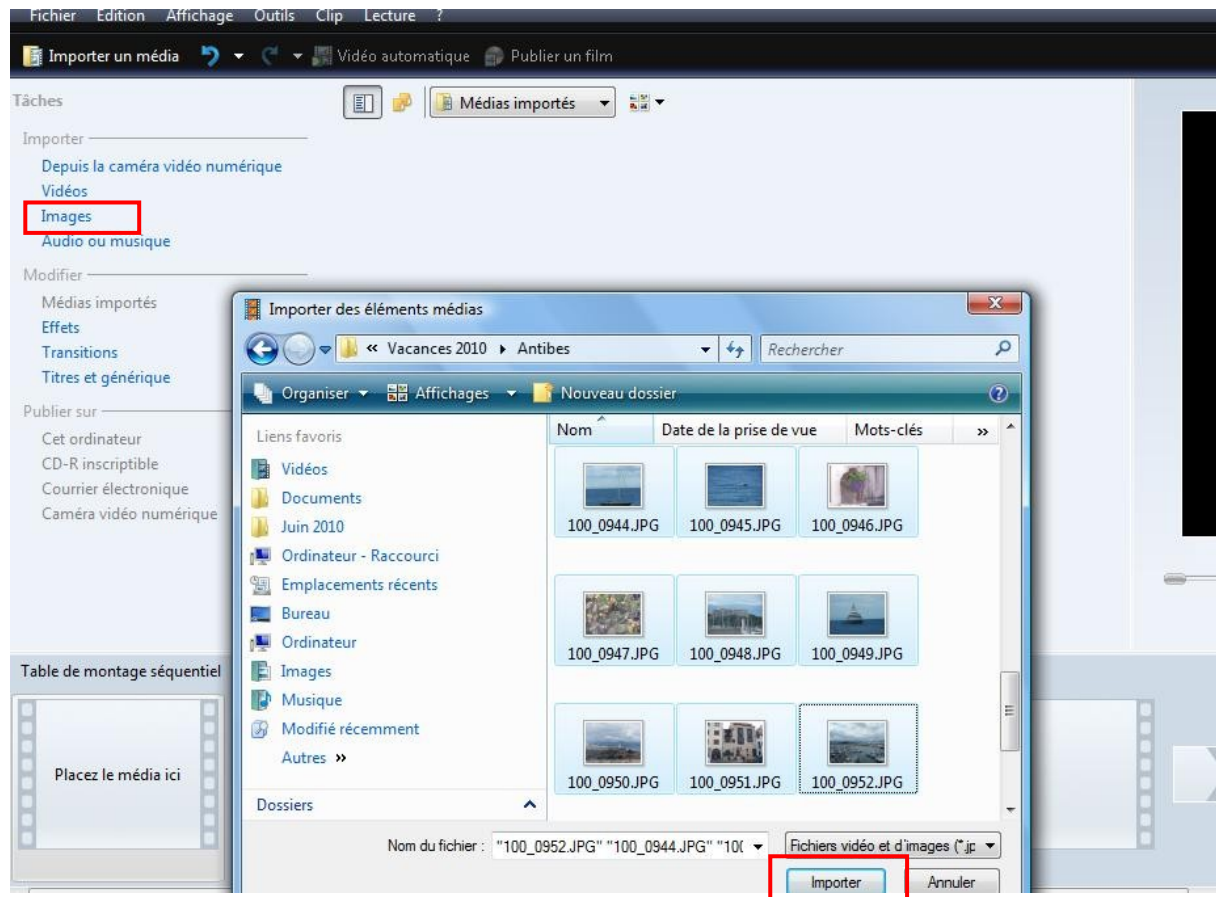
**Fichiers audio :** .aif, .aifc, .aiff, .asf, .au, .mp2, .mp3, .mpa, .snd, .wav et .wma

**Fichiers images :** .bmp, .dib, .emf, .gif, .jfif, .jpe, .jpeg, .jpg, .png, .tif, .tiff et .wmf

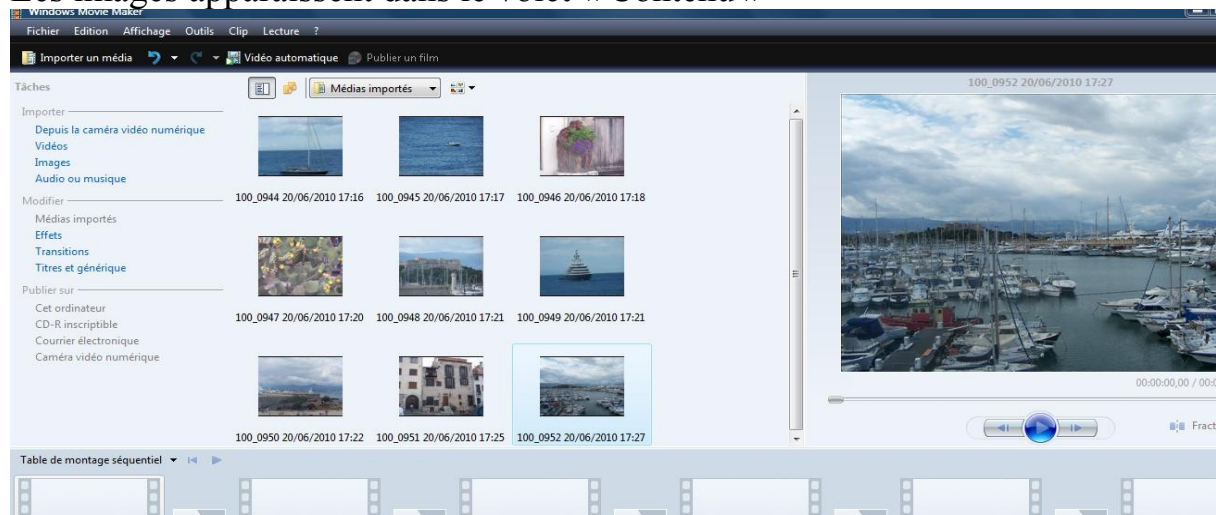
### 3. Création d'un diaporama à partir de photos.

**Avant toute chose, essayez de réduire le poids des photos en gardant une bonne qualité de manière à limiter celui du fichier final**

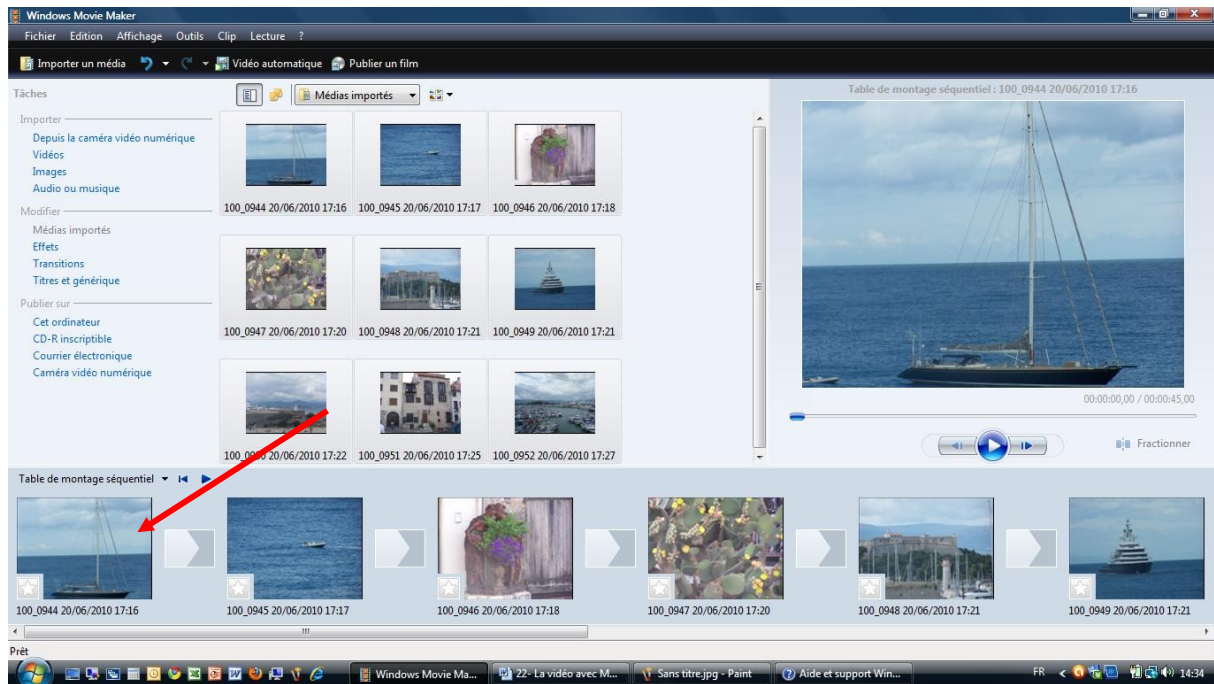
- A partir du volet « Tâches », choisir le menu Importer puis cliquer sur « Images ».
- La fenêtre suivante s'ouvre, rechercher le dossier puis les photos à placer dans le diaporama.
- Les sélectionner puis cliquer sur « Importer »



Les images apparaissent dans le volet « Contenu »



Sélectionner les images que vous désirez voir apparaître dans le diaporama et les glisser dans la table de montage.

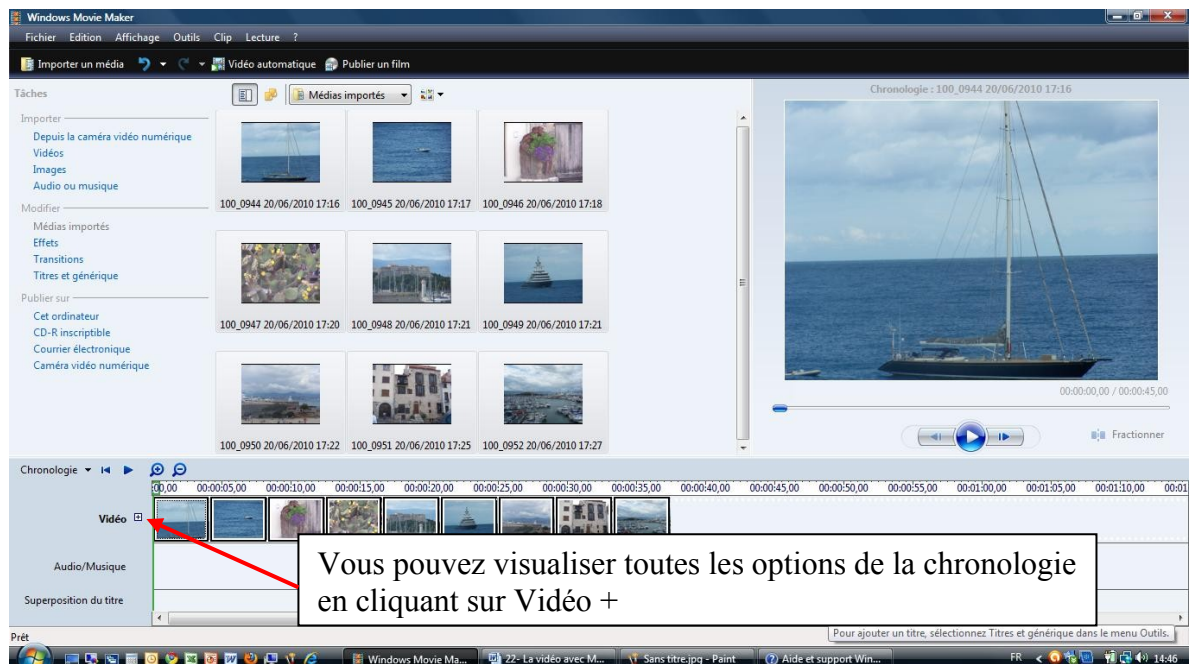


**Le diaporama est prêt à être construit, il vous reste à l'améliorer en :**

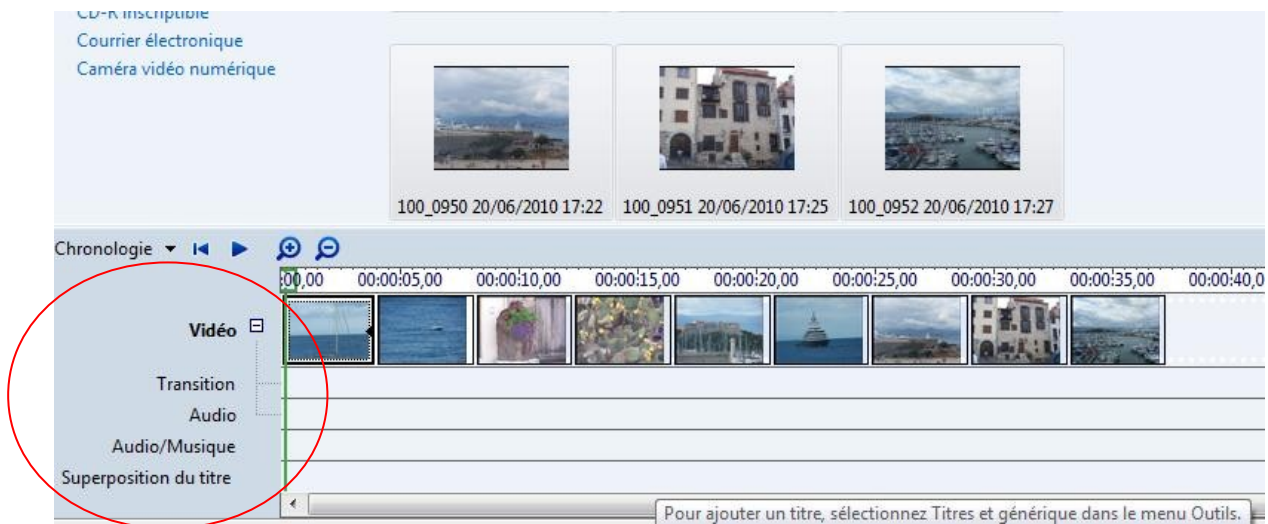
- réglant la chronologie des diapositives
- rajoutant un fichier audio
- rajoutant un titre et des commentaires
- rajoutant des transitions et des effets

### 3.1. Réglage de la chronologie

#### 1 - Afficher la chronologie (menu « Affichage » option « Chronologie »)







## 2 – Cliquer sur la diapo à régler.

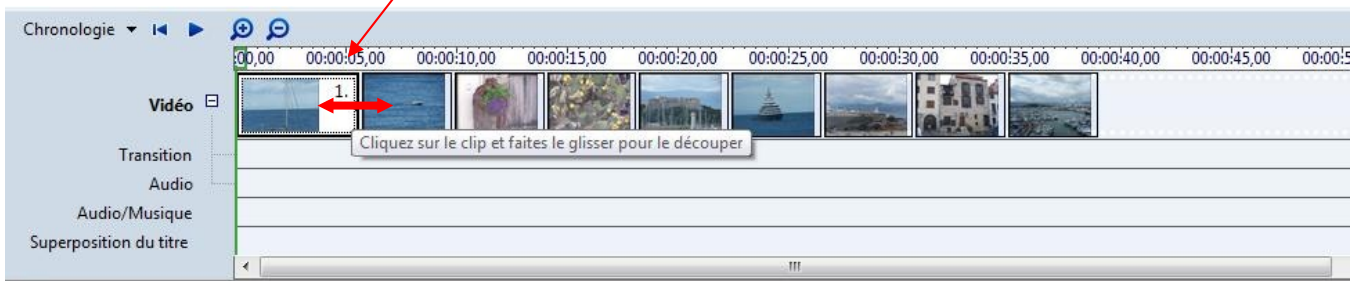
La diapositive se sélectionne, Une main apparaît lorsqu'on positionne la souris dessus.

## 3 - Glisser jusqu'à la limite avec la diapo suivante,

Une flèche double apparaît

Clic gauche de la souris puis en le maintenant étirer la limite de la diapo vers la droite pour augmenter le temps en se référant à l'échelle du temps au dessus.

Etirer vers la gauche pour diminuer le temps.



**Exécuter cette action sur chacune des diapositives**

## 3.2. Rajouter une musique

**La fenêtre chronologie possède deux pistes réservées à l'audio**

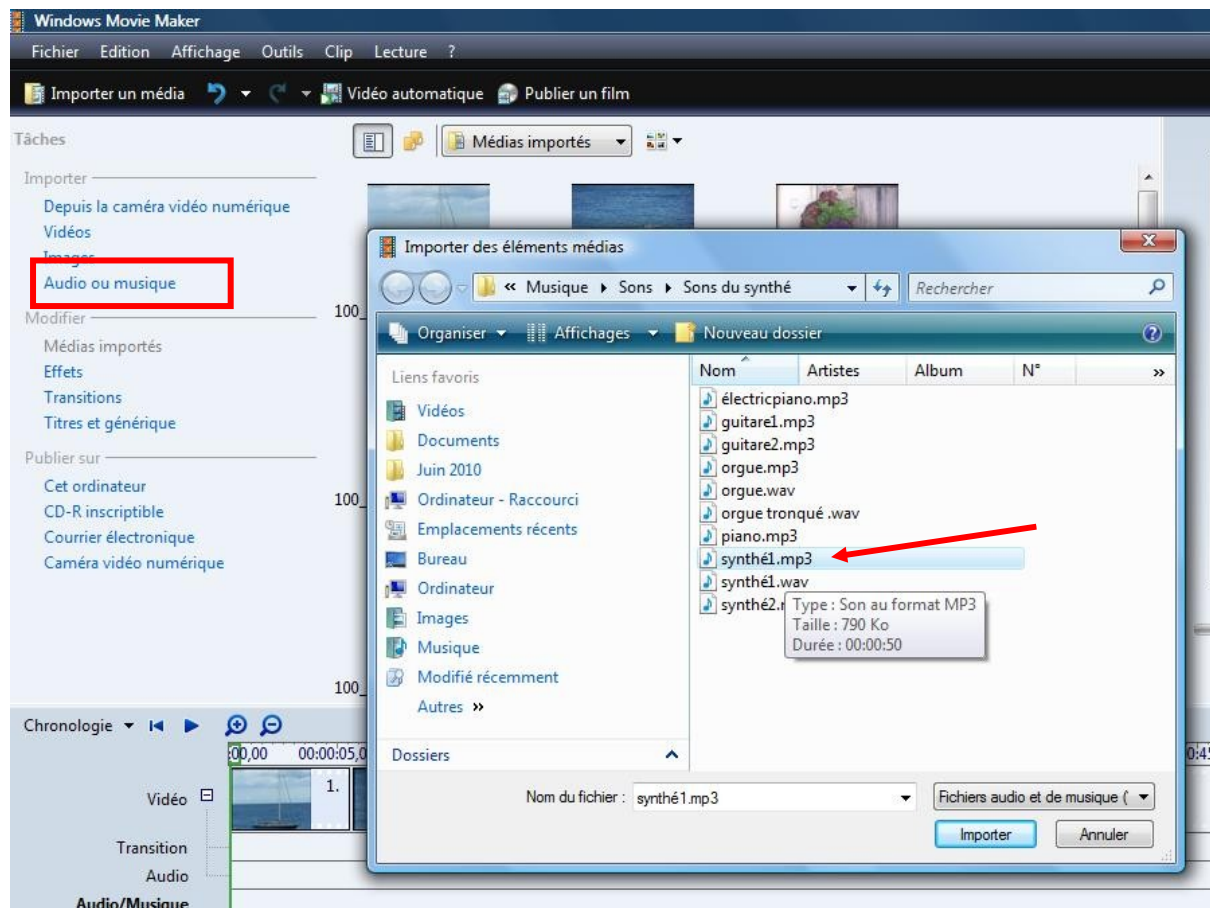
- Une pour l'audio accompagnant une vidéo (audio)
- Une pour rajouter des bruitages ou des commentaires sonores (audio/musique)

1 – Au niveau du volet « Tâches » cliquer sur « Audio ou Musique »

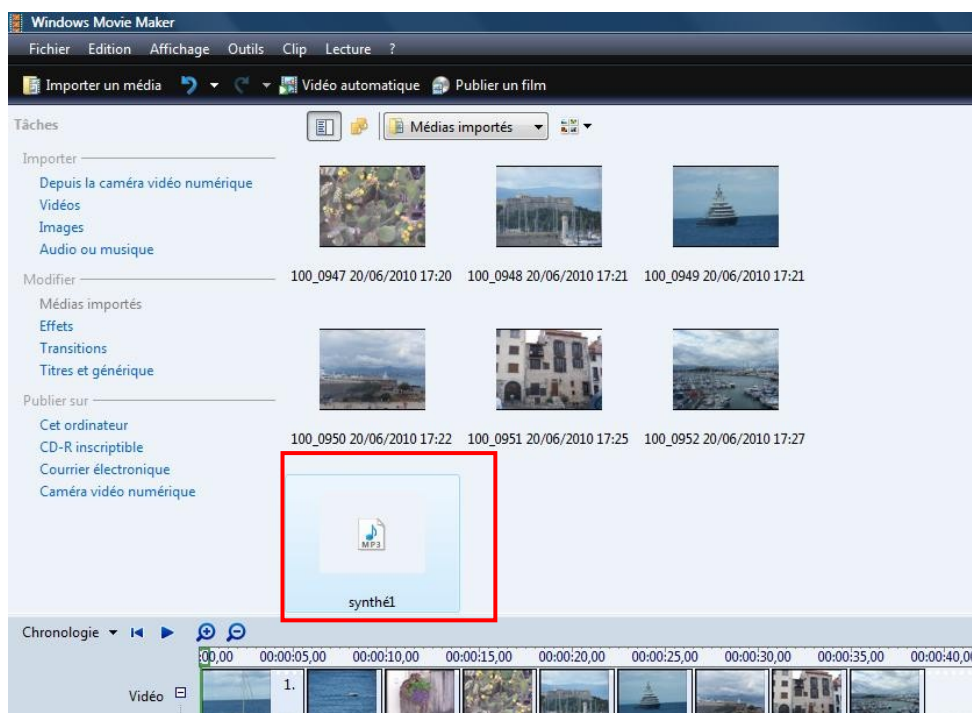
2- La fenêtre suivante s'ouvre :

Rechercher le dossier contenant la musique,

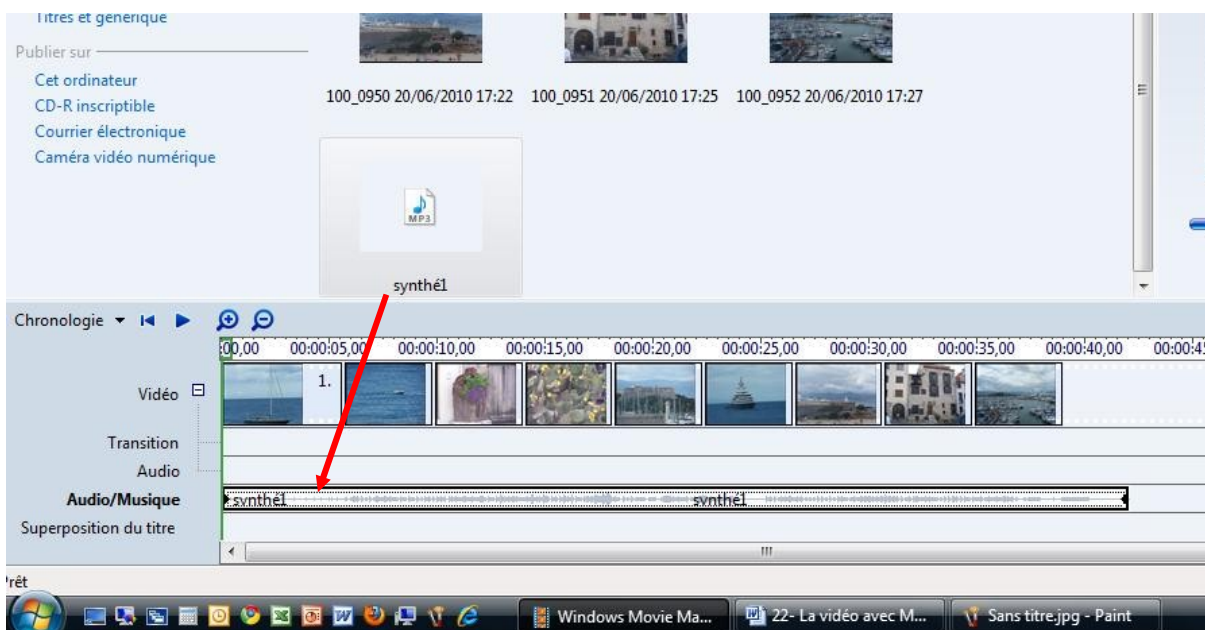
Rechercher le fichier vidéo puis double cliquer dessus ou cliquer sur importer



3 - Le fichier audio se rajoute dans le volet « Contenus »

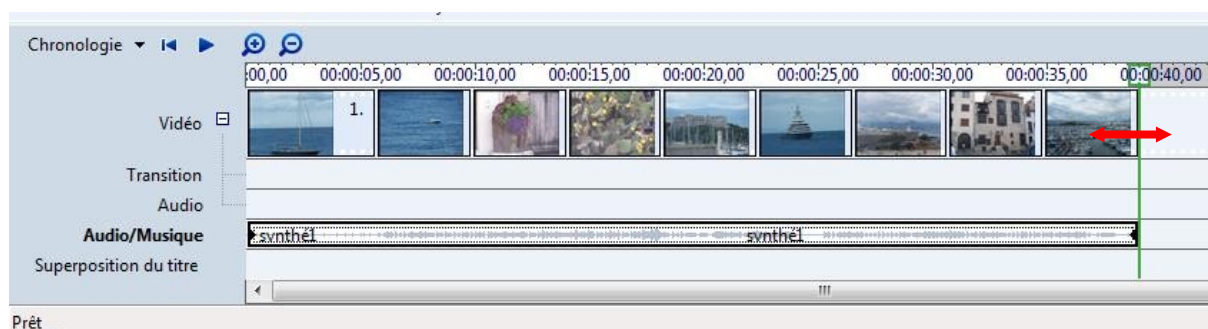


#### 4 – Glisser à l'aide de la souris (par clique gauche maintenu) le fichier sonore dans la zone Audio/musique



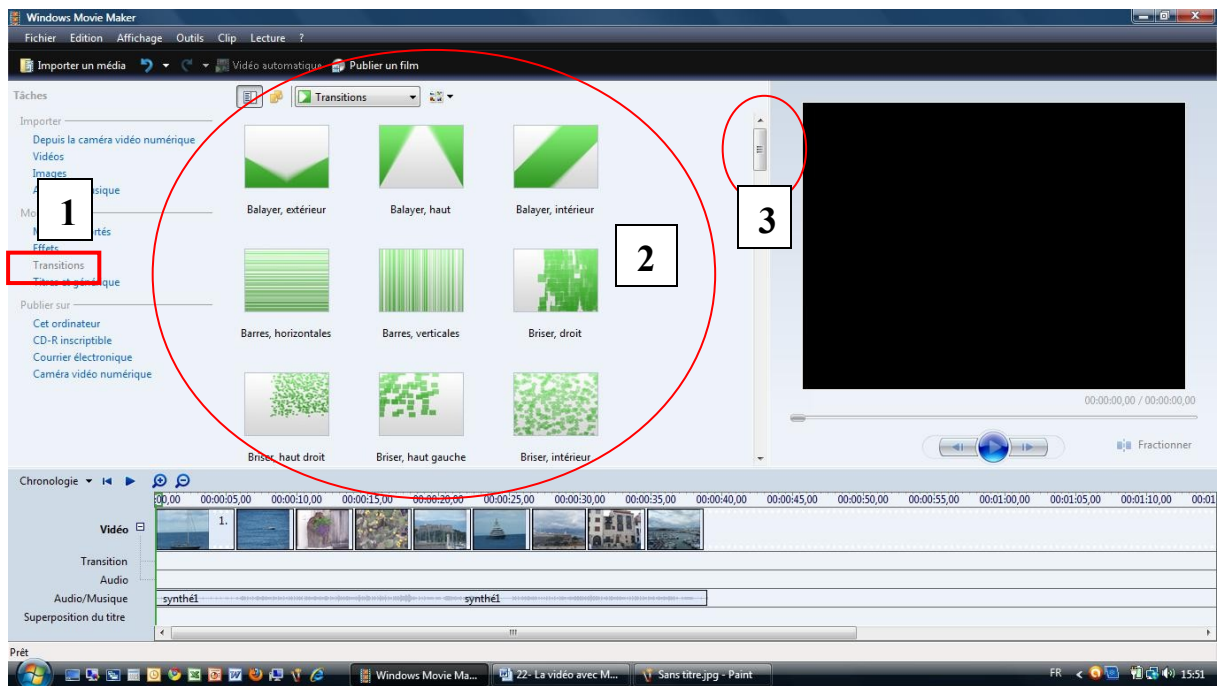
#### 5 – Couper éventuellement la bande son pour l'adapter à la longueur de la vidéo.

- Cliquer sur celle-ci pour la sélectionner
- Une main apparait lorsque la souris est positionnée dessus
- Amener la souris vers la fin de la bande son, jusqu'à ce qu'apparaisse une double flèche rouge.
- En laissant le doigt appuyé sur la souris, glisser la limite de la bande son jusqu'à la limite de la dernière diapo.



### 3.3. Rajouter des transitions

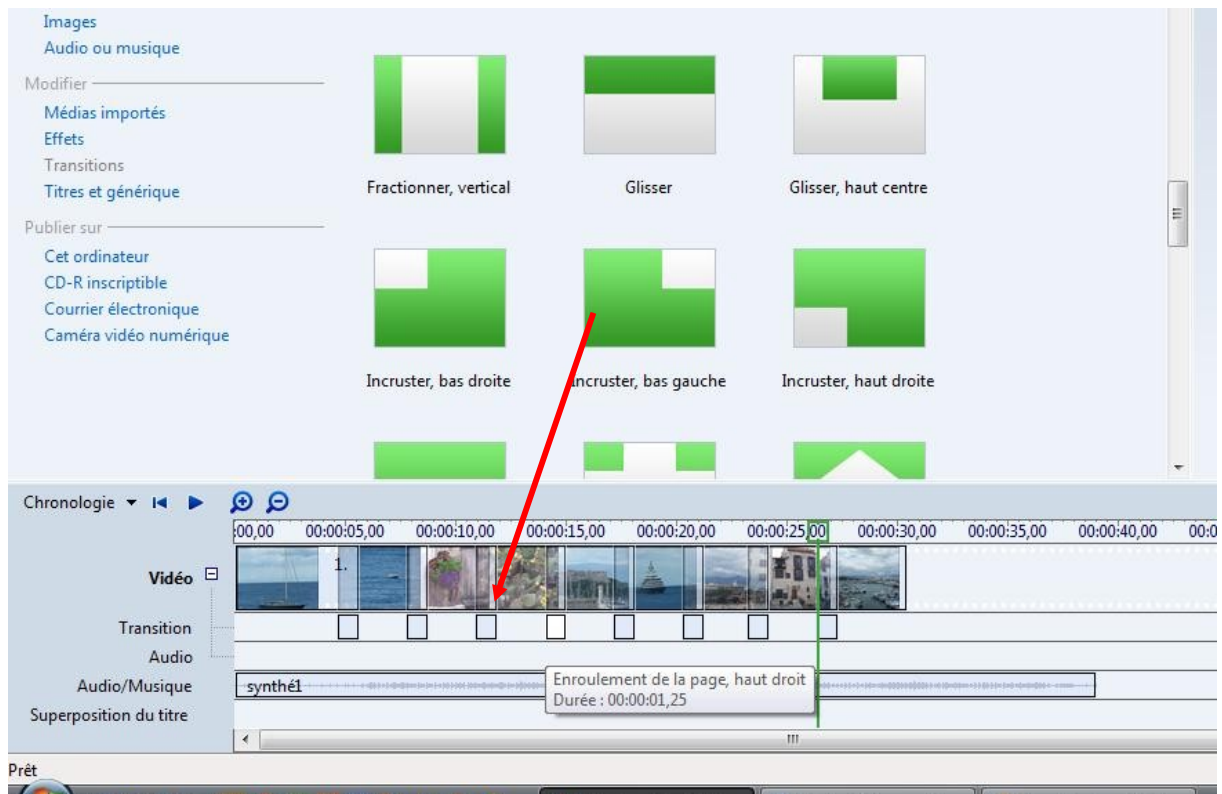
1- Dans le volet « Tâches » : cliquer sur « Transitions » au niveau de l'option « Modifier » (1)



Les transitions disponibles s'affichent dans le volet « Contenus » (2). Une barre de défilement verticale permet de les faire défiler (3).

En double cliquant sur la transition, on la visualise sur l'écran de contrôle

**2 – Glisser la transition choisie dans la barre transition correspondant à la diapositive (par un clic gauche maintenu)**

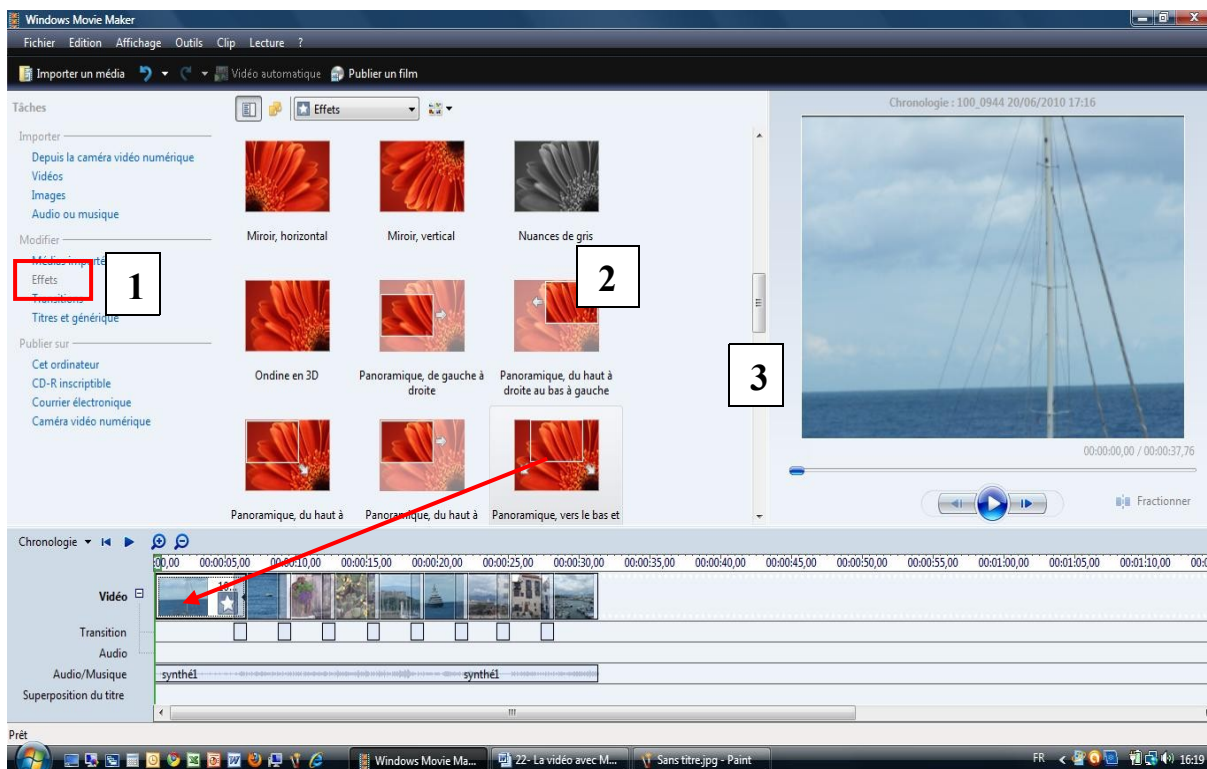




Movie Maker possède des transitions à effets très intéressants (comme par exemple « Briser » ou « Enroulement de page »).

### 3.4. Rajouter des effets vidéos

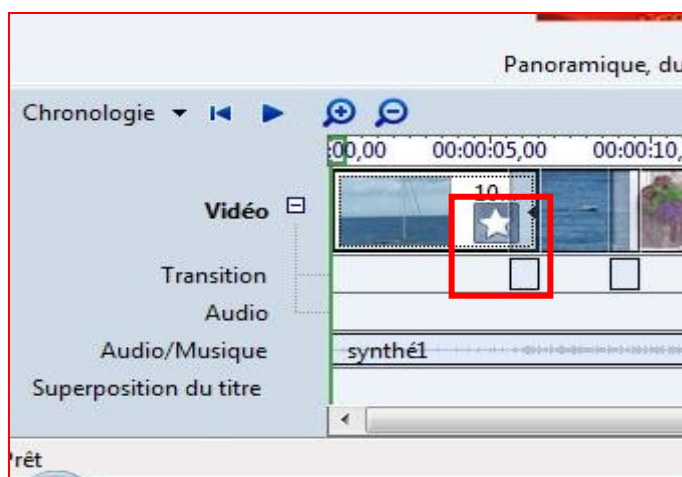
- 1- Dans le volet « Tâches » : cliquer sur « Effets » au niveau de l'option « Modifier » (1)



Les effets disponibles s'affichent dans le volet « Contenus » (2). Une barre de défilement vertical permet de les faire défiler (3).

En double cliquant sur l'effet, on le visualise sur l'écran de contrôle

- 2 – Glisser l'effet choisi dans la diapositive concernée (par un clic gauche maintenu) une étoile apparaît signalant la présence de l'effet



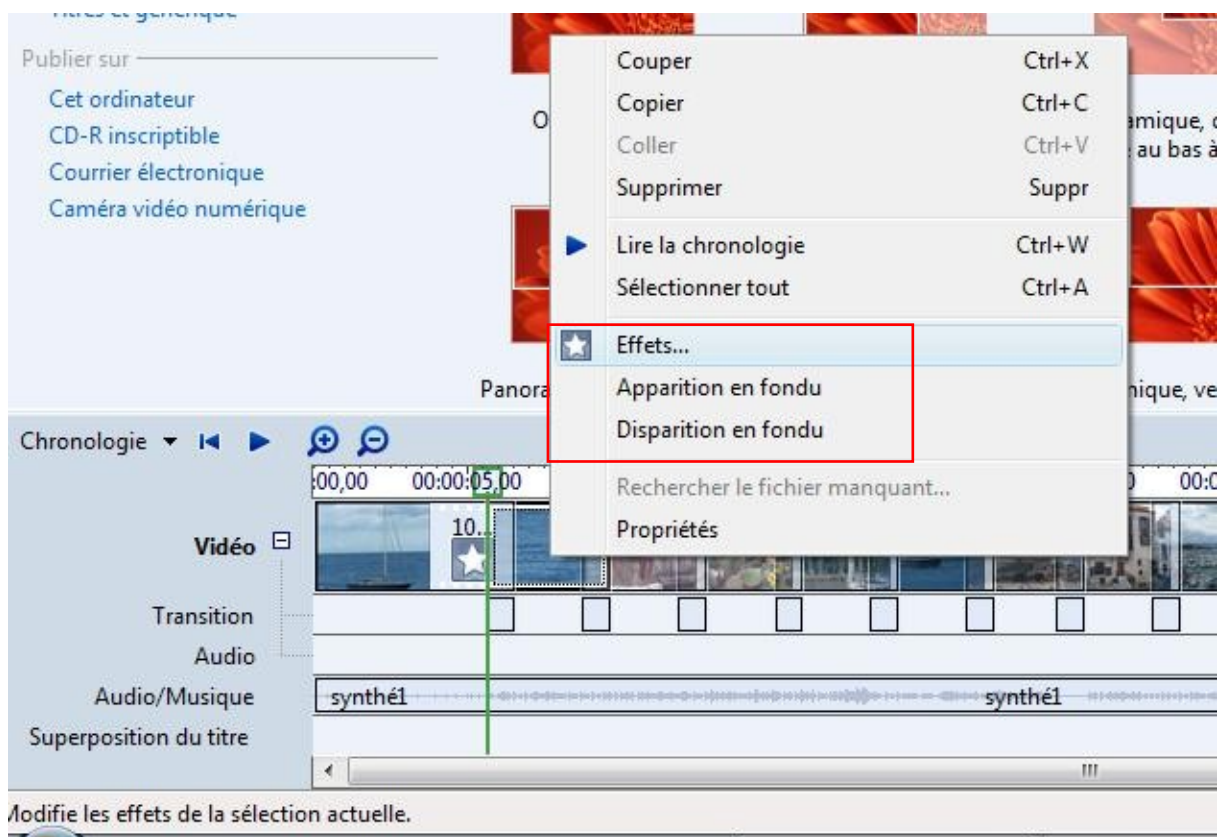
**Nota : Il est possible de cumuler des effets**

### 3.5. Corriger un effet rapidement ou seconde méthode pour le créer.

Clic droit sur la diapositive, la fenêtre suivante apparaît.

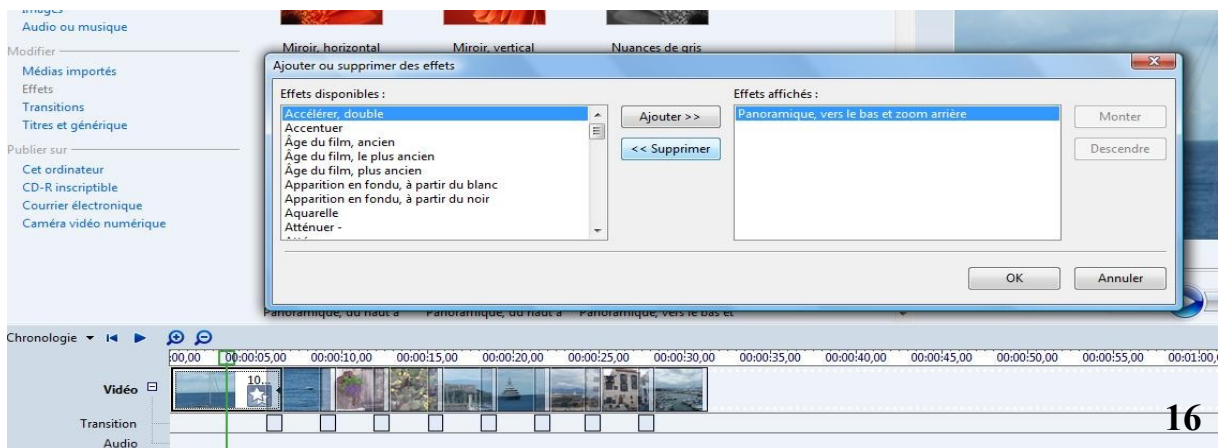
**Nota : les effets apparition ou disparition en fondu sont accessibles directement à partir de ce menu en cliquant dessus**

**Cliquer sur « Effets »**



La fenêtre suivante apparaît

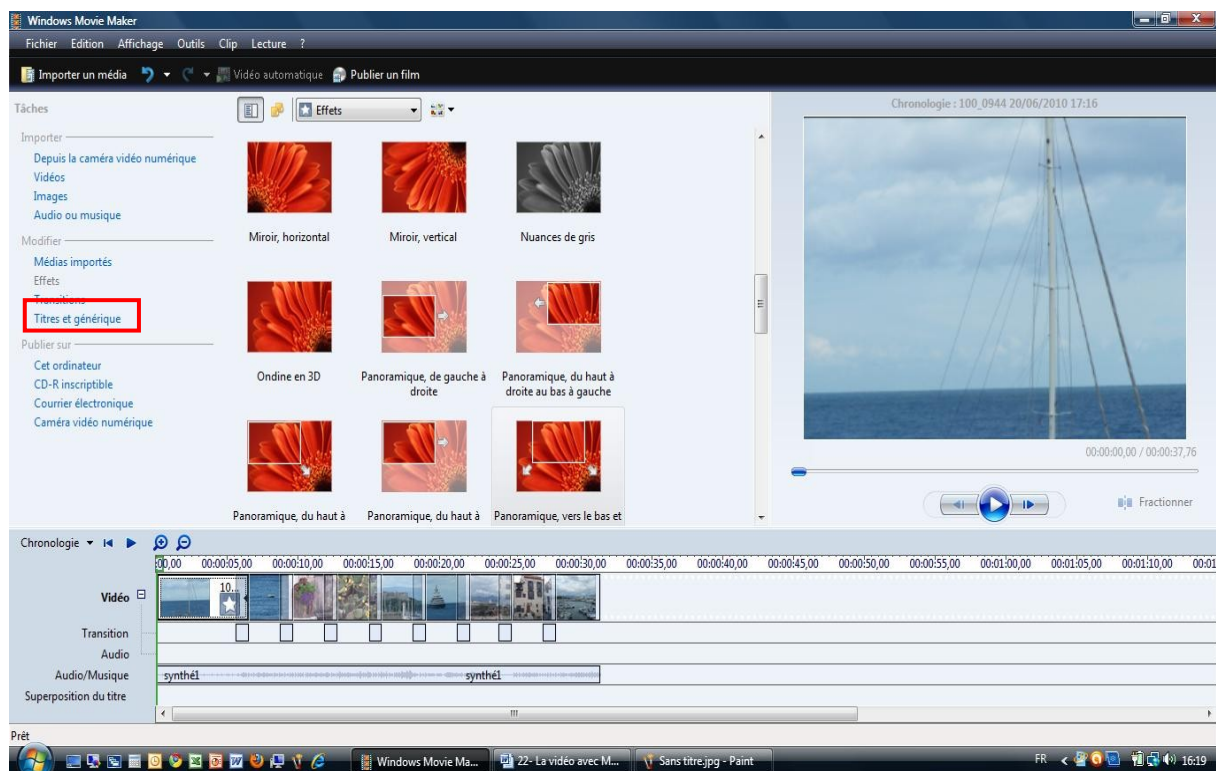
On voit l'effet affiché. On peut le supprimer, le changer ou en rajouter un.



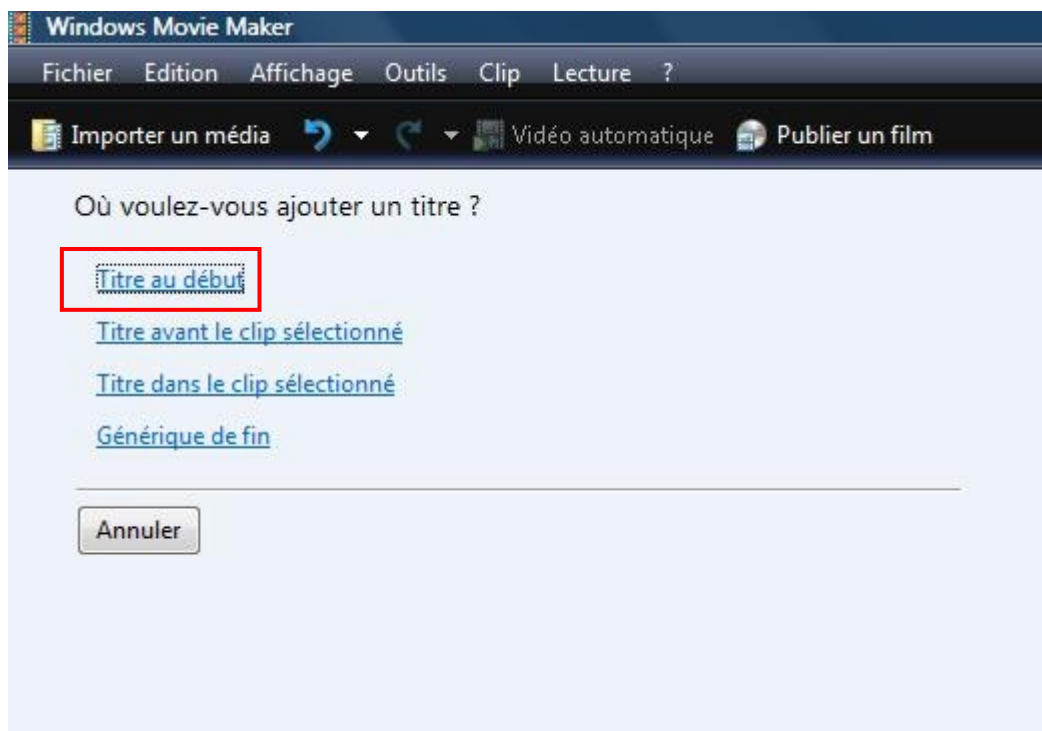
### 3.6. Rajouter un titre ou du texte sur les diapositives.

#### 3.6.1 Créer le titre

1- Dans le volet « Tâches » : cliquer sur « Titres et Générique »



2 - L'écran suivant apparaît



### 3 – Cliquer sur l’option « Titre au début »

La fenêtre suivante apparaît

### 4 - Entrer votre titre



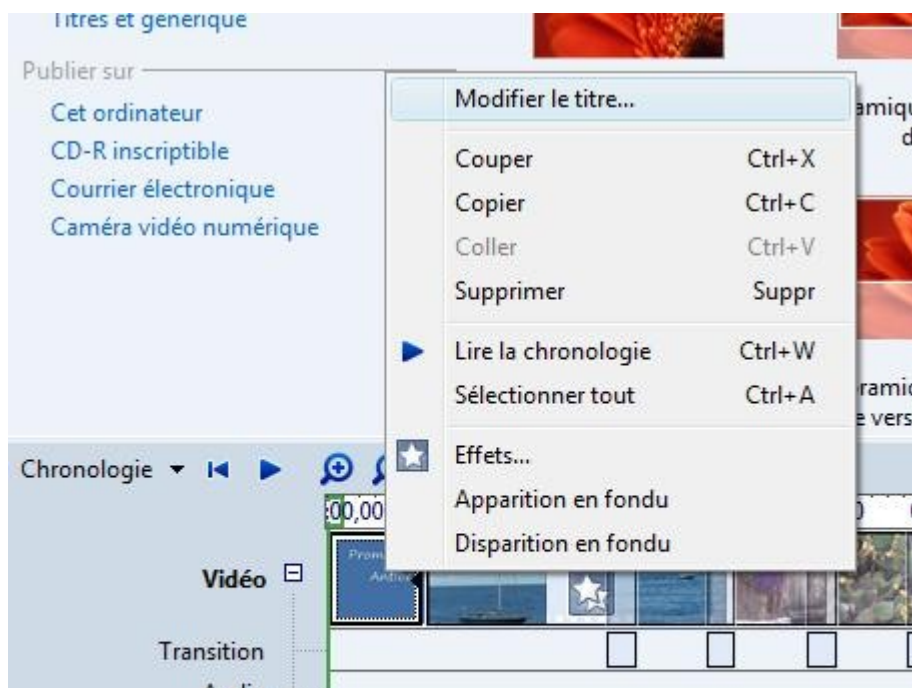
Cliquer sur « **Ajouter un titre** »

Le titre se rajoute sur la diapositive.

### 3.6.2. Modifier les propriétés du titre.

Faire un clic droit sur la diapositive.

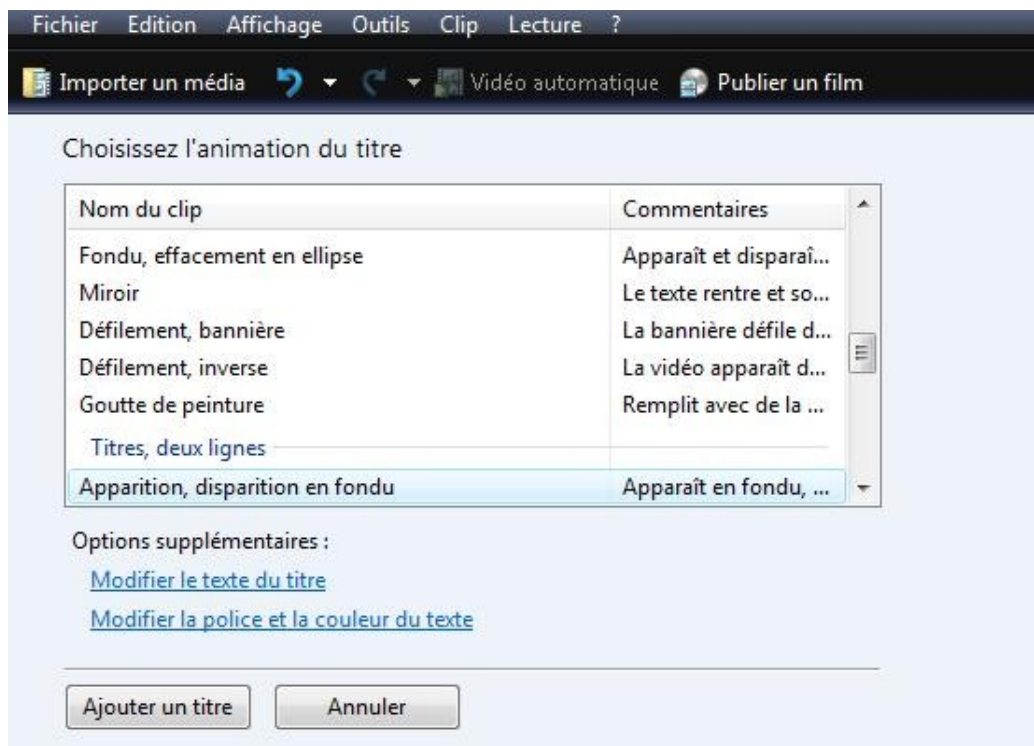
Sur la fenêtre apparaissant, cliquer sur « Modifier le titre »





On peut modifier l'animation et la couleur et la police.

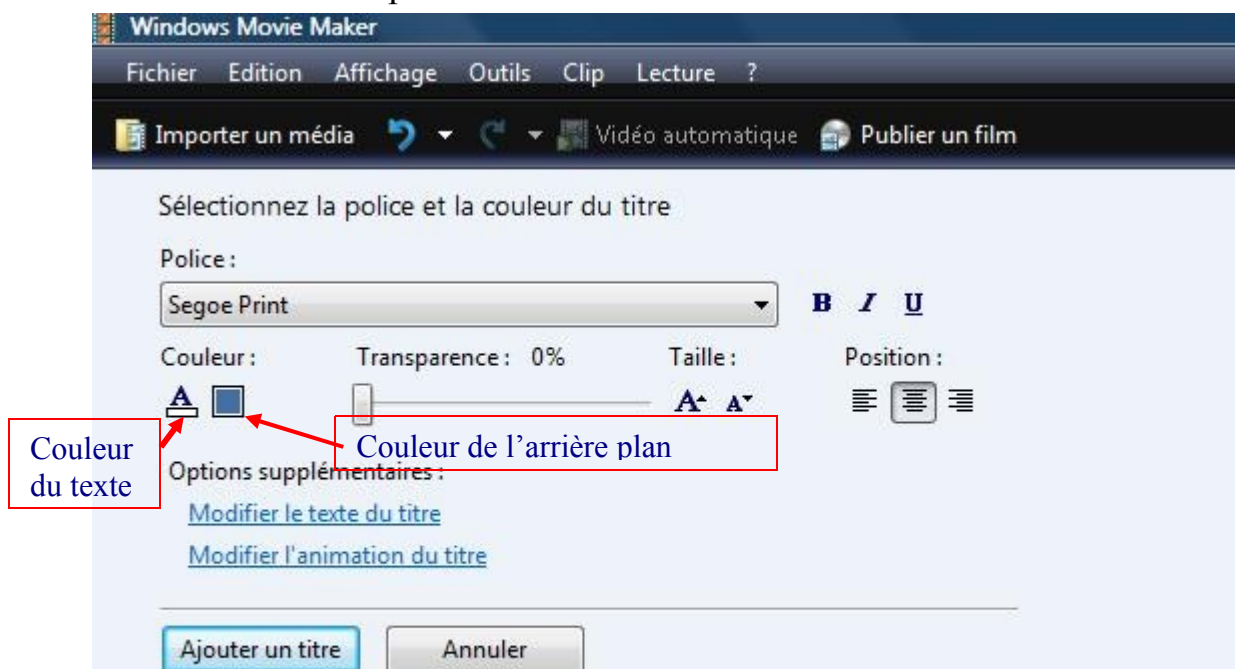
### - Option « Modifier l'animation »



### - Option « Modifier la police et la couleur du texte »

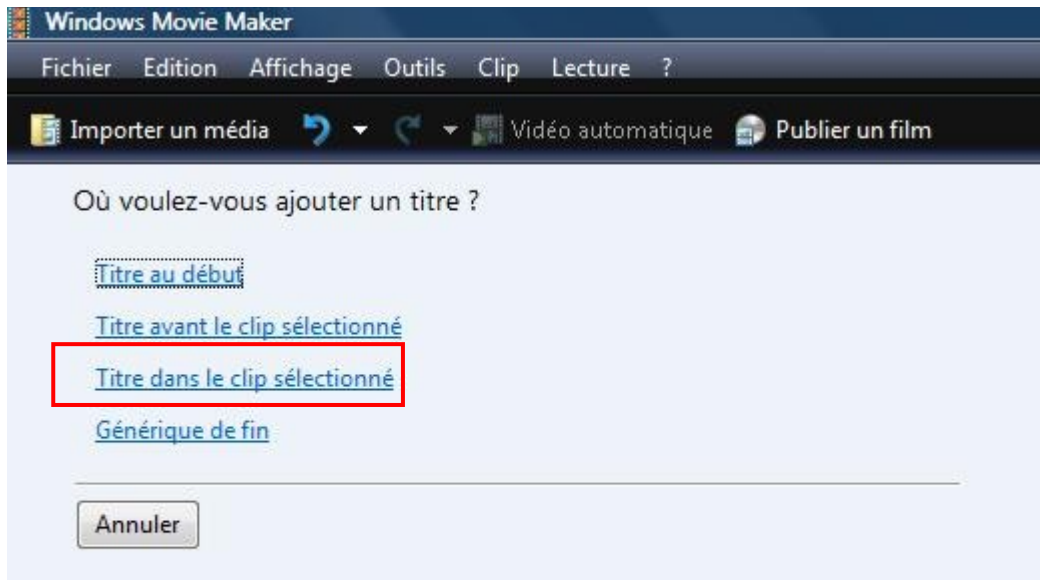
On voit qu'il est possible de modifier :

- la police,
- la couleur du texte
- la couleur de l'arrière plan
- la position (gauche, centré, droite),
- la mise en gras, italique ou souligné
- aussi la transparence du texte.

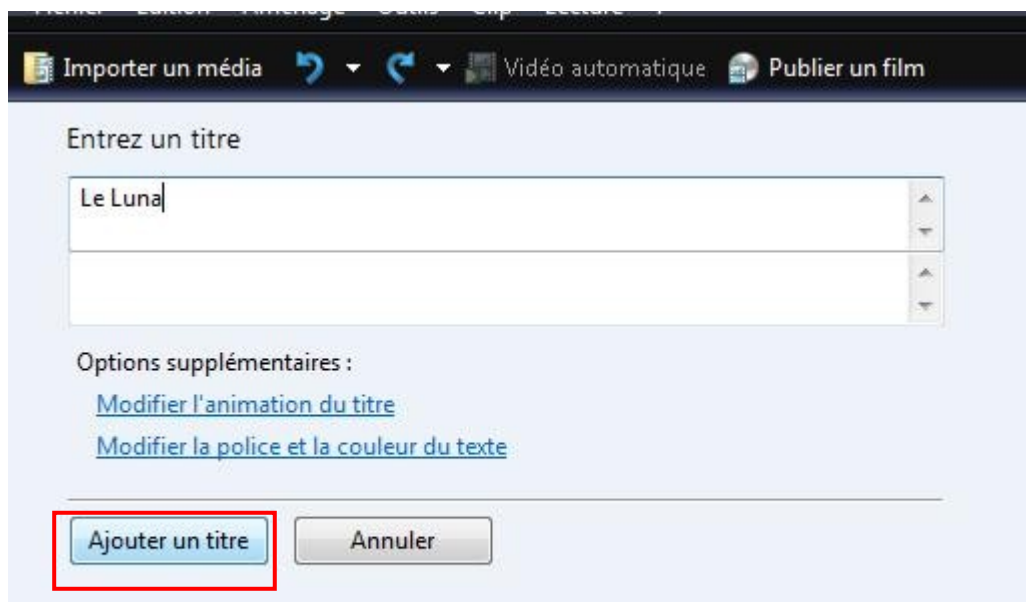


### 3.6.3. Rajouter du texte sur une diapositive.

- Cliquer sur la diapositive désirée
- Après avoir pris l'option « **Titres et Génériques** » Cliquer sur « **Titre dans le clip sélectionné** »



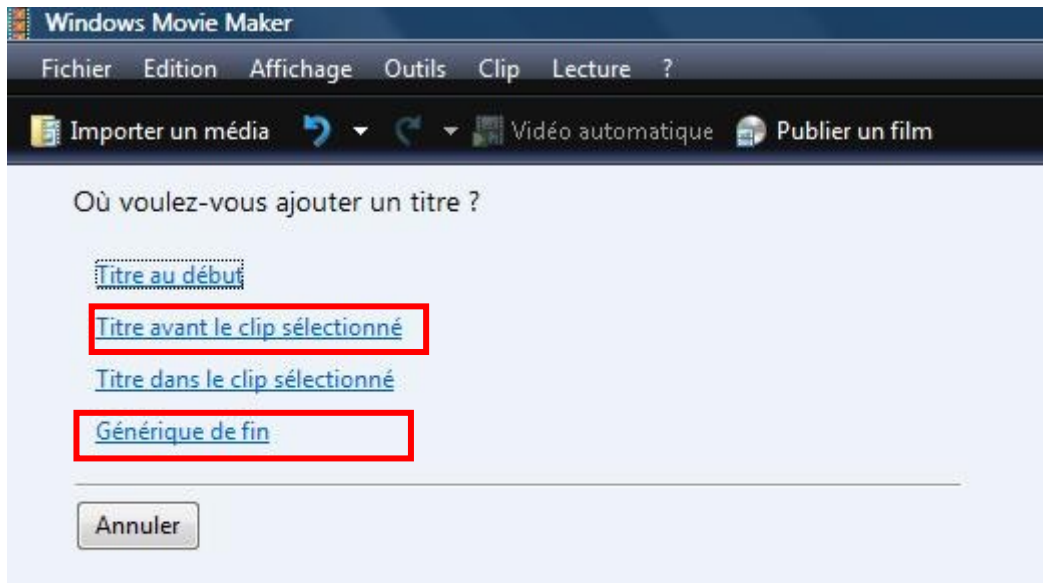
Ecire le titre puis cliquer sur « **Ajouter un titre** »



Eventuellement, modifier ensuite les propriétés du texte (animation, police...)

### 3.6.4. Autres options possibles

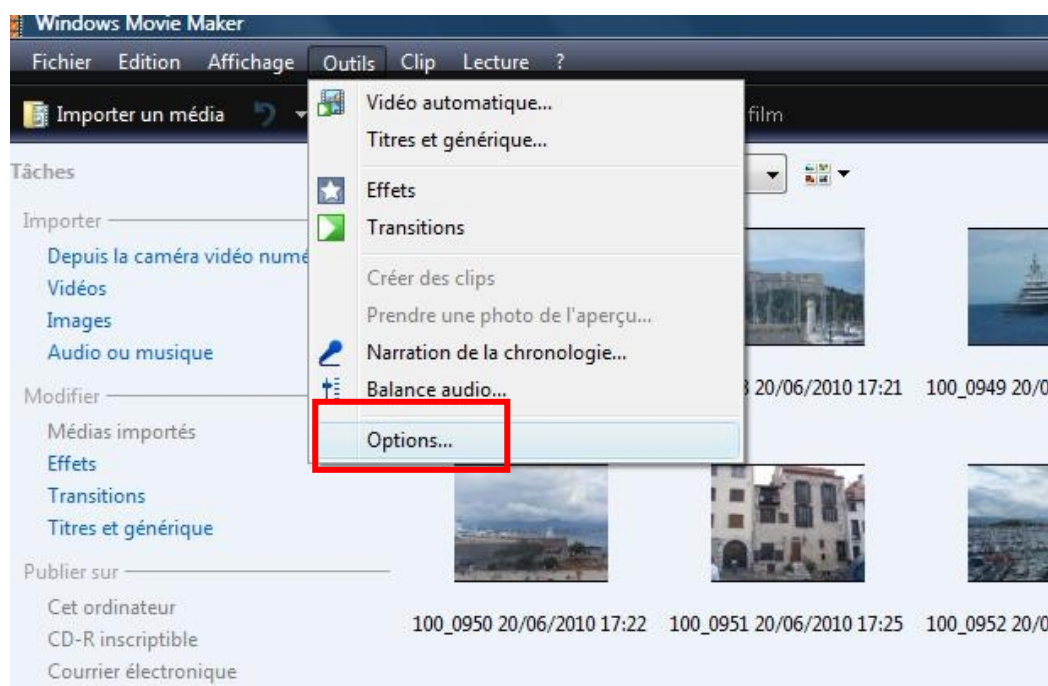
Il est aussi possible par le même principe de placer un texte avant le clip sélectionné et un générique de fin

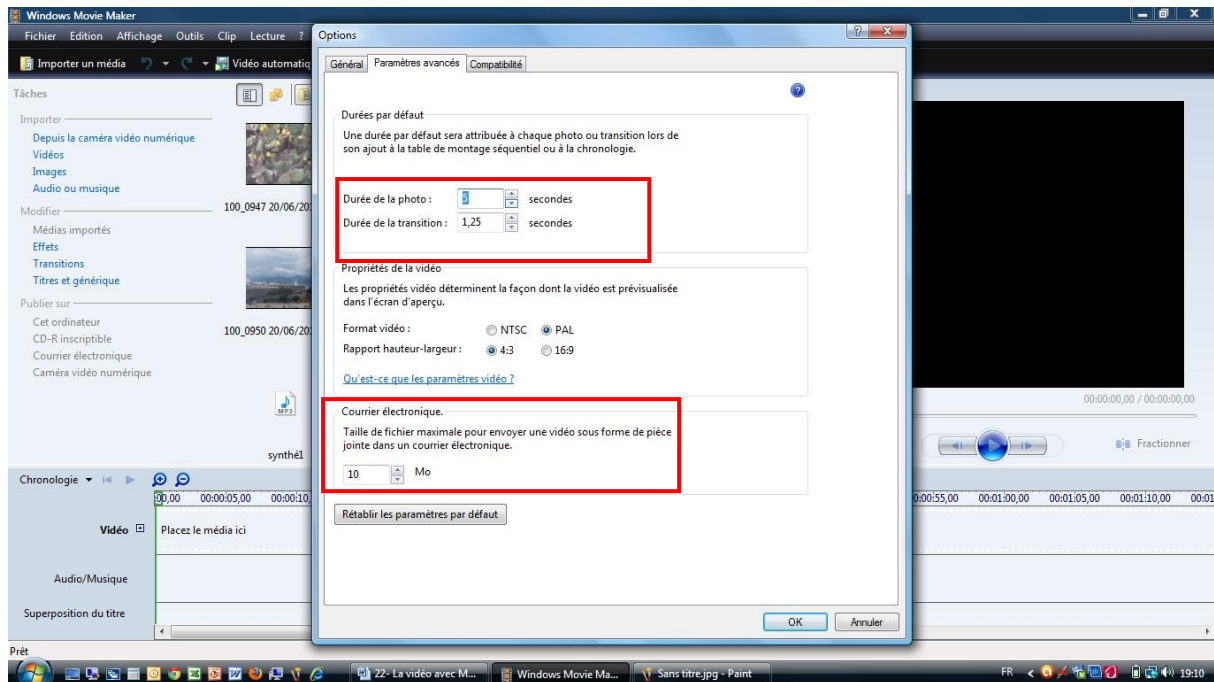


### 3.7. Paramétrage par défaut de MOVIE MAKER.

Il est possible de paramétrer les durées de défilement de l'ensemble des diapositives ainsi que le temps de transition et la taille imposée du fichier pour envoi sur le net.

Cliquer sur le menu « **Outils** », Choix « **Options** » puis « **Paramètres avancés** »



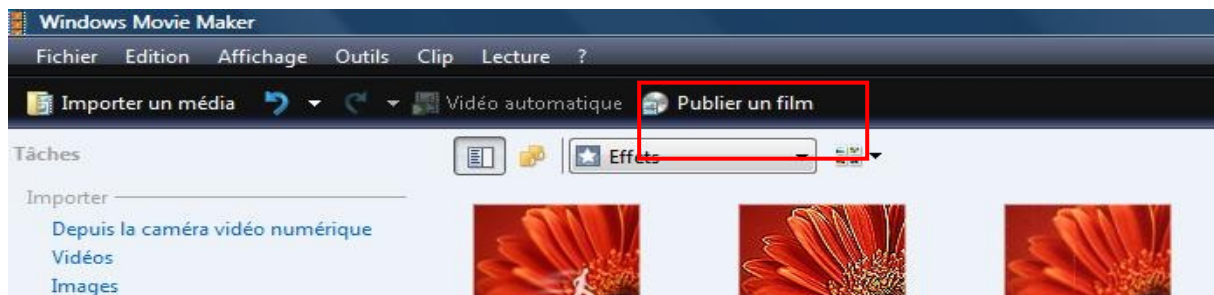


### 3.8. Créer la vidéo.

Le diaporama étant terminé, nous allons créer la vidéo.  
**Attention, cela demande un certain temps.**

#### 1 – Cliquer sur publier le film (Windows vista)

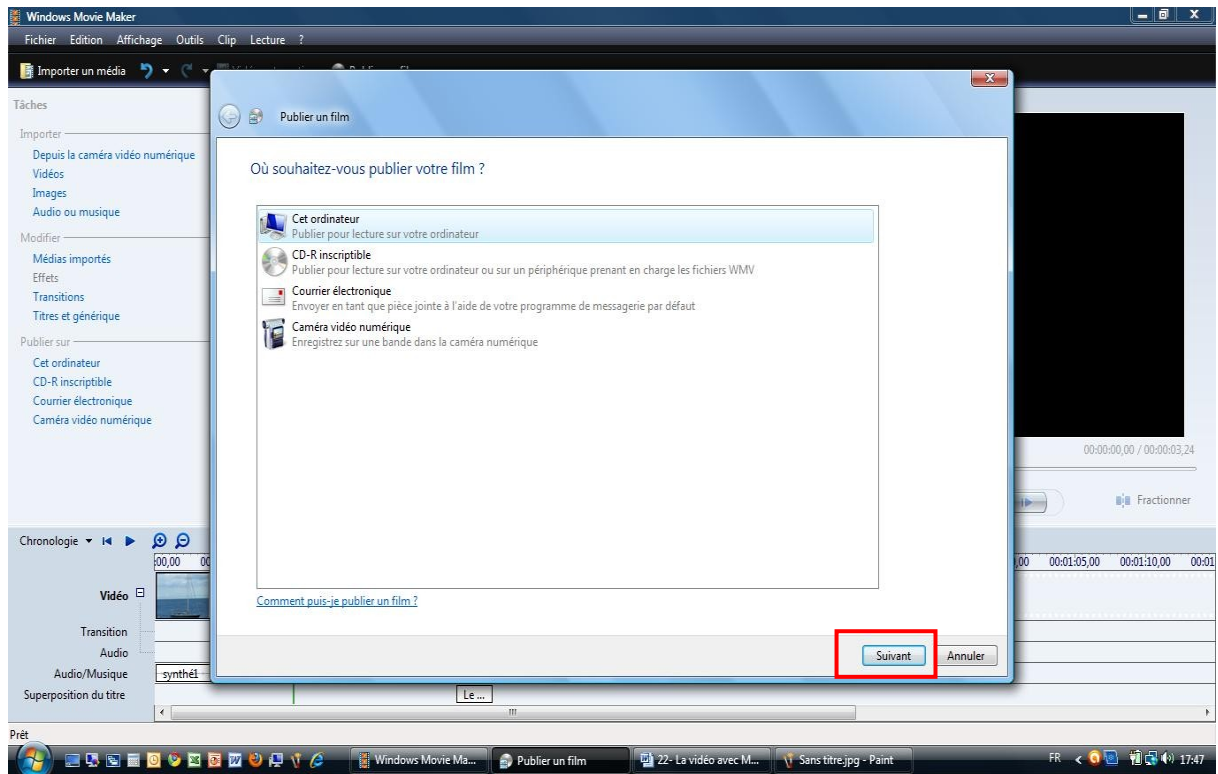
Sur des versions précédentes (sous XP) de MOVIE MAKER, l'option "**Publier**" n'existe pas. Dans ce cas, cliquer sur l'option « **Terminer la vidéo** » en bas du volet des Tâches (Equivalent à l'option « **Publier sur** » dans le volet des tâche de cette version) et choisir l'option désirée. Le déroulement des opérations peut être différent du déroulement suivant mais le principe reste le même.



**Sur la fenêtre qui apparait, choisir l'option désirée.**

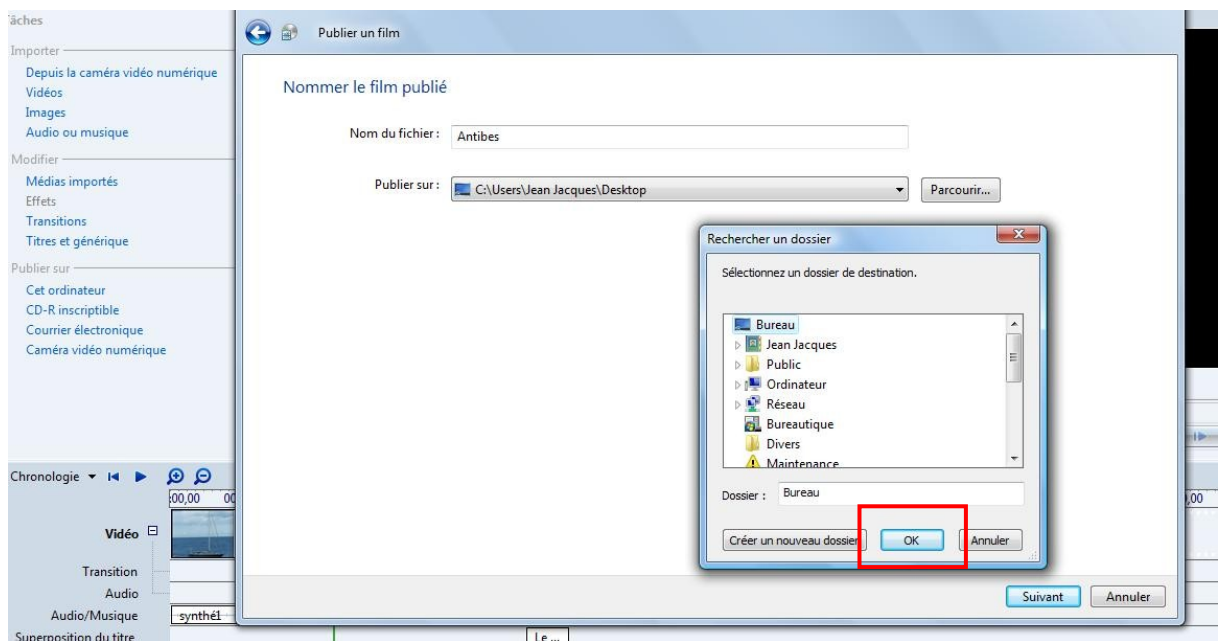
Pour l'exemple, je veux créer un fichier vidéo sur le disque de mon ordinateur.  
 Je vais donc choisir l'option « **cet ordinateur** » puis cliquer sur « **Suivant** »





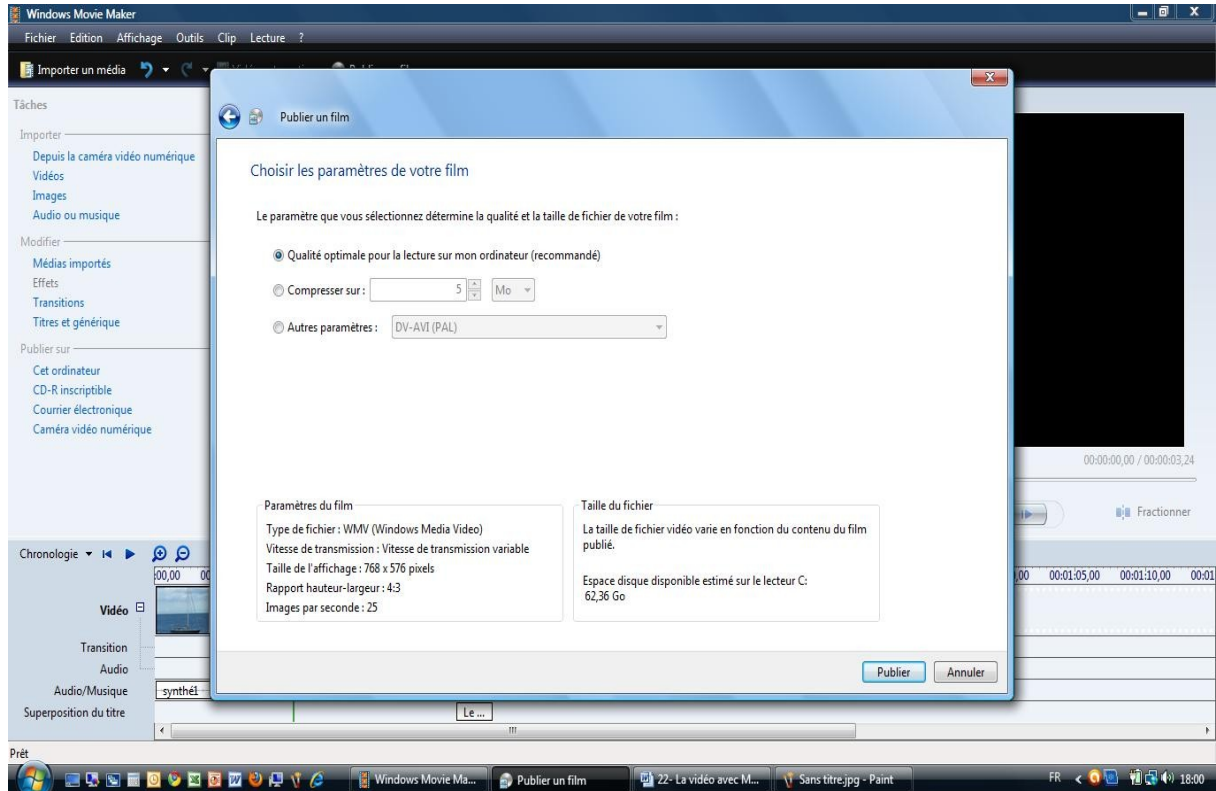
**Saisir le nom du fichier, puis l'emplacement en cliquant sur parcourir et en sélectionnant le dossier. Cliquer sur ok**

**Cliquer ensuite sur suivant**

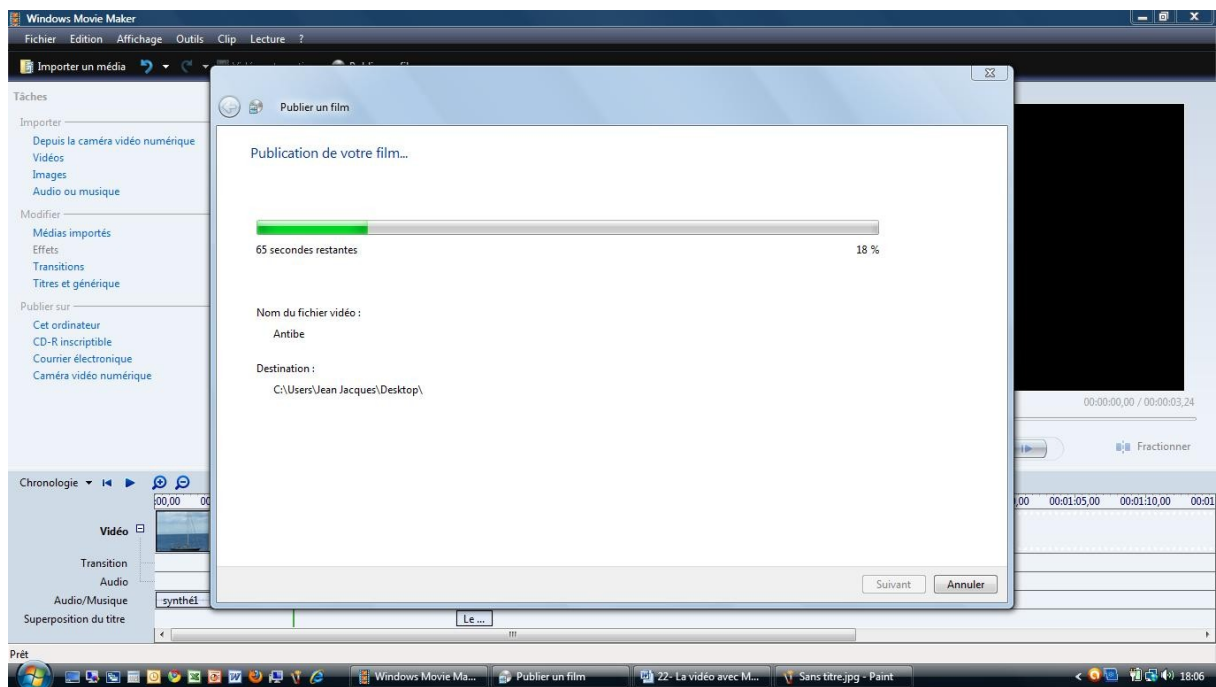


## Choisir les paramètres

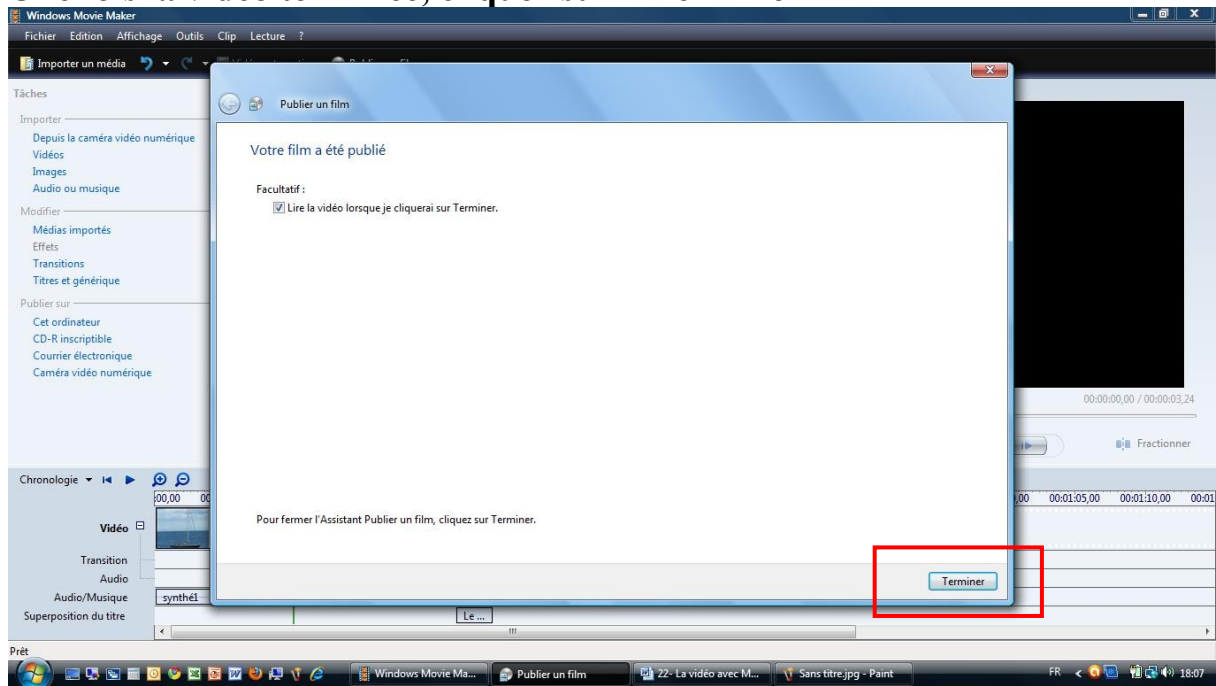
Il est possible de compresser la vidéo à la taille de votre choix en cliquant sur « Compresser sur » puis en choisissant la taille



Cliquer sur suivant, la vidéo se crée.



## Une fois la vidéo terminée, cliquer sur « Terminer »



## Visualisation du film

