



# Le traitement de texte

JJ Pellé le 25 janvier 2013



*Il y a quatre niveaux conceptuels distincts dans la structure d'un texte, lorsqu'on n'attache aucun sens au texte :*

1. **Le document dans son ensemble** : rien de plus à expliquer ;
2. **Le paragraphe** : c'est un bloc, constitué de phrases ; deux paragraphes sont séparés par un retour à la ligne impératif ; un paragraphe peut commencer par un retrait de début de ligne ;
3. **La phrase** : c'est un groupe de mots (et éventuellement de signes de ponctuation) ; deux phrases sont séparées par un point (simple, d'interrogation, ou d'exclamation) ;
4. **Le mot** : c'est un groupe de lettres ; deux mots sont séparés par un espace ou un signe de ponctuation.

**REMARQUE** : *la ligne ne fait pas partie de la structure du document. Elle n'apparaît que dans la mise en page.*

Lorsqu'on veut écrire un texte, on s'attache souvent dans un premier temps à trouver un plan, une structure sémantique. La présentation doit aussi refléter cette structure, qui doit, dans un certain sens, être aussi saisie.

*On peut alors distinguer trois étapes totalement différentes dans la conception d'un document :*

1. **La saisie du texte**, mais cela peut aussi être le chargement d'un fichier texte.

*C'est dans cette partie qu'on définit la structure du document.*

2. **la mise en page** : on associe une présentation à chaque élément de la structure ; en principe, sauf exceptions, tous les éléments de même type doivent avoir la même présentation.

*On parle du style de ces éléments.*

3. **la sortie** : c'est la production du document papier (impression) ou sauvegarde sur le disque en vue d'une réutilisation ultérieure.

# Fiche N°2 : la saisie d'un texte

## *La première chose à oublier :*

On vous a sans doute déjà dit : << C'est comme une machine à écrire.

*NON ! Un traitement de texte ne doit pas s'utiliser comme une machine à écrire.*

La caractéristique première de l'utilisation d'un traitement de texte est la *frappe au kilomètre*. C'est-à-dire que vous ne devez pas aller de vous-même à la ligne en cours de paragraphe. Vous y comprendrez que le retour à la ligne à un sens particulier : il s'agit du *séparateur de paragraphes*.




## *Les mauvais décalages :*

Une deuxième différence entre la bonne utilisation d'un traitement et la mauvaise : il ne faut jamais construire *à la main* les espacements nécessaires dans un texte. Les espacements en question sont les retraits en début de ligne, les alignements des listes, la séparation entre deux paragraphes, les espaces permettant l'alignement des éléments d'un tableau, etc.

## *NOTA :*

**On n'utilisera jamais la touche d'espacement pour produire des décalages horizontaux, on n'utilisera jamais la touche Entrée pour produire des décalages verticaux.**





## *Comment bien saisir les séparations dans le texte*

-  Pour séparer deux paragraphes : jamais avec la touche Entrée. Se servir de la touche entrée juste pour séparer les paragraphes Il faut faire cela en jouant sur la description des paragraphes.
-  Pour faire des décalages horizontaux : jamais avec la touche Espace. A
-  faire dans la description des paragraphes, ou en utilisant les tabulations.

# Fiche N° 3 : Les règles de typographie

*Rappelons ici quelques règles de saisie usuelles pratiquées en dactylographie française :*

*Vous devez saisir un espace :*

-  Avant la double ponctuation : **!, ?, ;, :**
-  Après : **;, :, ,, !, ,, ?, »** et **le tiret**
-  Avant le **%** et les unités monétaires, kilométriques etc.
-  Avant les guillemets fermants (**»**) et le tiret lorsqu'il est utilisé en milieu de phrase



*Remarques :*

- Certains traitements de texte savent insérer automatiquement les espaces avant les doubles ponctuations, et il est alors inutile de les taper. Vérifiez sur celui que vous utilisez ; il peut parfois s'agir d'un réglage à faire.
- Ces règles ne concernent que la ponctuation française. En anglais il n'y a jamais d'espace avant la ponctuation.

*Cas des parenthèses*

La principale question est : << **Comment mettre des espaces ?** >>

**La règle est simple :** les parenthèses doivent être collées à ce qu'elles entourent. Le bloc ainsi obtenu se comporte comme un mot, c'est-à-dire qu'on mettra des espaces avant ou après ce bloc, comme s'il s'agissait d'un seul mot. Par exemple :

-  **Un espace avant et après la parenthèse**
-  **Pas d'espace à l'intérieur**





*Les guillemets*

Les guillemets français s'écrivent << ainsi >> ; toute autre sorte de guillemets est à proscrire en français ( " ' ` ` ` „ " ) ;

## Les nombres

Les nombres ne s'écrivent pas en Français comme en Anglais : il faut mettre une virgule pour séparer les unités de la partie décimale, exemple : 1,5 km et mettre un blanc insécable pour séparer les tranches de mille comme dans 12 345,678 91.

### *Ce qui suit est plus particulièrement lié à la présentation du document mais doit être pris en compte dès la saisie :*

-  les locutions latines sont mises en italique dans le texte en romain (sauf pour cf., etc. et toutes les locutions francisées comme critérium)
-  les noms propres se composent en petites capitales (mais le prénom reste en romain) soit par exemple : **jean jaques PELLE** ;
-  ne pas mettre de point entre les lettres des sigles (**ratp, sncf...**) sauf lorsque ce sigle est peu connu et s'énonce lettre par lettre ;
-  le caractère insécable ne s'utilise que pour corriger une coupure malheureuse ; son utilisation systématique ne facilite pas la relecture et est bien souvent sans raison d'être dans les textes courants ; toutefois on pourra l'utiliser entre *prénom* et *nom* lorsque le prénom est abrégé comme dans JJ PELLE ;



**Après JJ, faire Ctrl+Shift+espace pour créer un caractère insécable.**

-  les majuscules doivent toujours être accentuées ;

**NOTA :**

**- Pour créer un Ç : taper Ctrl+virgule puis taper C majuscule.**

**- Pour créer un Á ou un É : taper Ctrl+4, puis taper la lettre majuscule**

-  dans les titres, ne mettre de majuscule qu'à la première lettre du premier mot ; ne pas terminer un titre par un caractère de ponctuation (à l'exception des points d'exclamation et d'interrogation) ;
-  dans une énumération simple comme celle-ci (c.-à-d. ne comportant pas plus d'une phrase par élément), vous devez commencer chaque élément par une minuscule et le terminer par un point virgule (sauf le dernier qui se termine par un point) .